

PERSONAL POLIVALENT DE COMERÇ

(reposició, caixa y manipulació de frescos)

NÚM. de places:	15
Termini d'inscripció:	Del 30 de març al 25 d'abril de 2022 ambdós inclosos.
Data d'inici:	02 de maig de 2022
Data de fi:	03 de juny de 2022
NÚM. D'hores:	100 hores (50 hores de formació teòrica-pràctica y 50 hores de pràctiques no laborals)
Horari:	De dilluns a divendres, de 9.00 a 13.00h. Pràctiques no laborals: Del 23 de maig al 03 de juny de 2022, de 09:00 a 14:00
Ubicació:	ÀGIL CENTROS Avinguda de Pérez Galdós, 7. 12004 Castelló
Modalitat:	Presencial
Dirigit a:	Persones que desitgen desenvolupar competències professionals en l'àrea de comerç, específicament en l'acompliment de llocs de caixa o reposició. Inclou certificat de manipulació d'aliments

REQUISITS D'INSCRIPCIÓ:

- **Persones preferentment desocupades i empadronades a Castelló de la Plana**

SELECCIÓ:

- **PER RIGORÓS ORDRE DE REGISTRE DE SOL·LICITUD.**
- En una mateixa instància es podrà sol·licitar més d'un curs, si es dona aquesta circumstància, la persona interessada haurà d'indicar clarament la seua orde de preferència.
- L'orde de preferència definit per cada participant en la seua sol·licitud es tindrà en compte com a criteri per a l'assignació de places, de tal manera que una vegada s'obtinga plaça seran desestimades la resta de sol·licituds a altres cursos. Com a excepció a esta condició sí es tindran en compte les sol·licituds a altres especialitats sempre que existisquen places

lliures i les temporalitzacions siguen compatibles.

- Amb anterioritat a la data d'inici del curs **es contactarà telefònicament amb cadascuna de les persones convocades** per a informar-los detalladament dels aspectes relacionats amb l'inici del curs, no obstant això, també es publicaran en la web de l'Ajuntament de Castelló els llistats amb les persones convocades.

INSCRIPCIÓ:

La sol·licitud d'inscripció a l'acció formativa i la documentació requerida es presentarà telemàticament a través de la Seu Electrònica <https://sede.castello.es/info.0>.

En el mateix espai en el qual es publiquen les bases de selecció es pot accedir a un manual d'instruccions per al procés d'inscripció.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- DNI/NIE o document equivalent
- DARDE actualitzat
- Vida laboral actualitzada (data d'emissió no superior a un mes abans de la data de sol·licitud)
- L'empadronament es consultarà d'ofici, no és necessari aportar certificat d'empadronament.

Per a qualsevol informació addicional o dubte relacionat amb el curs es pot contactar a través del correu **castellocrea.formacion@castello.es** o en el telèfon **699 233 073**

OBJECTIU DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Desenvolupar competències per a gestionar adequadament l'atenció al client, aplicant diferents tècniques de venda, aprendre els mètodes de cobrament habituals i gestionar reclamacions. Aprendre a fer les tasques de reposició i manipulació de frescos en diferents seccions, utilitzant les tècniques més apropiades per a optimitzar el procés de recepció, tipificació, normalització i condicionament. Adquirir les competències necessàries per a realitzar un correcte maneig i manipulació d'aliments.

CONTINGUTS:

1. Atenció i informació operativa i orientada al client.
2. Tècniques de venda.
3. Operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda.
4. Operativa i maneig de caixa.

5. Formes de pagament, cobrament i devolució.
6. Prevenió en pèrdues i furts.
7. Gestió de reclamacions
8. Targeta client.
9. Obtenció manipulació d'aliments i gestió d'al·lèrgens.