



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC DE TREBALL DE AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DE AGENTE DE LA POLICIA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ

En vista de les necessitats peremptòries posades de manifest pel Negociat Administratiu de l'Àrea de Seguretat d'aquest Excm. Ajuntament, en les quals es requereix d'aquesta delegació l'adopció de mesures oportunes per al nomenament en comissió de serveis d'agents de policia local, i atés que aquesta figura només requereix la idoneïtat de la persona i la seua voluntarietat, es considera necessari establir un mecanisme perquè qualsevol agent de policia local de la Comunitat Valenciana que ho desitge puga sol·licitar la seua incorporació a aquest Excm. Ajuntament.

Amb aquest fi, i per tal d'ordenar les possibles sol·licituds de nomenament en comissió de servei, s'estableixen les pautes següents:

1. REQUISITS

Les persones candidates que desitgen participar en aquesta convocatòria han de posseir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu:

a. Ser funcionàries de carrera de la categoria que es convoca (agent de policia local) de qualsevol cos de Policia Local, integrades en l'escala

A la vista de las necesidades perentorias puestas de manifiesto por el Negociado administrativo del Área de Seguridad de este Excmo. Ayuntamiento en las que se requiere de esta delegación la adopción de medidas oportunas para el nombramiento en comisión de servicios de agentes de policía local, y dado que esta figura solamente requiere la idoneidad de la persona y su voluntariedad, se considera necesario establecer un mecanismo para que cualquier agente de policía local de la Comunitat Valenciana que lo desee pueda solicitar su incorporación a este Excmo. Ayuntamiento.

A tal fin, y con el objeto de ordenar las posibles solicitudes de nombramiento en comisión de servicio, se establecen las siguientes pautas:

1. REQUISITOS

Las personas candidatas que deseen participar en la presente convocatoria deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el ejercicio del puesto de trabajo mientras se encuentran en servicio activo:

a. Ser funcionarias de carrera de la categoría que se convoca (agente de policía local) de cualquier cuerpo de



d'Administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica i en el grup de titulació C1 segons el que disposa l'article 37 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

b. Haver ocupat durant els 5 anys anteriors a aquesta convocatòria en un cos de Policia Local una plaça corresponent a l'escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica.

c. Faltar-los més de 5 anys per a la jubilació, comptadors des de la convocatòria. I no trobar-se en la situació de «segona activitat», a excepció del cas de gestació o lactància. I que els falten almenys dos anys comptadors des de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per al seu pas a situació de segona activitat per raó d'edat.

d. No trobar-se suspeses, ni inhabilitades en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. En cas de produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del procediment per a la seua adscripció en comissió de serveis, per un expedient iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria d'aquest procés, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de les persones aspirants.

e. Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les cometes assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament.

Policía Local, integradas en la escala de Administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local, escala básica y en el grupo de titulación C1 según lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.

b. Haber ocupado durante los 5 años anteriores a la presente convocatoria en un cuerpo de Policía Local una plaza correspondiente a la escala de Administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local, escala básica.

c. Faltarles más de 5 años para la jubilación, contados desde la convocatoria. Y no encontrarse en la situación de «segunda actividad», a excepción del caso de gestación o lactancia. Y que les falten al menos dos años contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para su pase a situación de segunda actividad por razón de edad.

d. No hallarse suspendidas, ni inhabilitadas en firme, para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del procedimiento para su adscripción en comisión de servicios, por un expediente iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria de este proceso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de las personas aspirantes.

e. Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el ejercicio de los cometidos asignados a los puestos vinculados a la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento.





A aquest efecte, amb anterioritat al seu nomenament en comissió de serveis, les persones candidates han de sotmetre's a les comprovacions que integren el reconeixement mèdic pels mitjans que estableixca l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

S'entendrà que no pateixen cap malaltia ni cap defecte psíquic o físic que impedisca l'exercici de les tasques corresponents quan estiguen en condicions de superar els barems mèdics previstos en aquesta corporació.

Les persones candidates han de passar el reconeixement mèdic en el lloc i la data que oportunament es comunicarà. La qualificació d'aquestes ha de ser d'aptes o no aptes sense puntuació numèrica. Les que no compareguen al reconeixement mèdic o no foren declarades aptes no podran ser nomenades en comissió de serveis, i seran eliminades així mateix de la relació de persones candidates baremades.

f. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009), de 8 de maig.

2. PRESENTACIO DE SOL·LICITUDS

Les instàncies en què se sol·licite prendre part en aquesta convocatòria s'han de dirigir a l'Excm. Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, tot sol·licitant cita prèvia en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricardo Catalá cantó amb c/ Joaquín

A estos efectos, con anterioridad a su nombramiento en comisión de servicios, las personas candidatas deberán someterse a las comprobaciones que integran el reconocimiento médico por los medios que establezca el Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Se entenderá que no sufren enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el ejercicio de las correspondientes tareas cuando estén en condiciones de superar los baremos médicos previstos en esta corporación.

Las personas candidatas pasarán el reconocimiento médico en el lugar y la fecha que oportunamente se comunicará. La calificación de estas será de aptas o no aptas sin puntuación numérica. Las que no comparecieran al reconocimiento médico o no fueran declaradas aptas no podrán ser nombradas en comisión de servicios, siendo eliminadas asimismo de la relación de candidatas baremadas.

f. Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real decreto 818/2009), de 8 de mayo.

2. PRESENTACION DE SOLICITUDES

Las instancias en las que se solicite tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Excm. Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, y se solicitará cita previa en el Registro General del Ayuntamiento (Pl. Mayor, n.º 1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con c/ Joaquín



Márquez), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera, s/n, Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28); a través de la seu electrònica (www.castello.es), o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant un termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud és la següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Certificació expedida per l'administració de procedència a què pertanguen, que acredite el compliment dels requisits establits en els apartats a), b), c) i d) anteriors, així com autorització de l'administració de origen per a una comissió de serveis.
- c) Fotocòpia del permís de conduir.
- d) Relació detallada dels mèrits al·legats, mitjançant *curriculum vitae*.
- e) Fotocòpia dels mèrits que s'al·leguen. Per a acreditar els cursos de formació i perfeccionament ha de presentar-se un document acreditatiu suficient en què consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'entitat que l'expedeix i/o la que va impartir el curs.

Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Márquez), Distrito Este (av. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera s/n Mas Blau) y Distrito Marítimo (paseo Buenavista, n.º 28); a través de la sede electrónica (www.castello.es) o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante un plazo de 20 días hábiles a contar a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Comunidad Valenciana*.

La documentación que debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Certificación expedida por la administración de procedencia al que pertenezcan, acreditativo del cumplimiento de los requisitos establecidos en los apartados a), b), c) y d) anteriores, así como autorización de la administración de origen para una comisión de servicios.
- c) Fotocopia del permiso de conducir.
- d) Relación detallada de los méritos alegados, mediante curriculum vitae.
- e) Fotocopia de los méritos que se aleguen. Para la acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento debe presentarse un documento acreditativo suficiente donde consten los datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la entidad que lo expide y/o la que impartió el curso.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.





3. VALORACIÓ DE MÈRITS

A fi d'ordenar objectivament totes les sol·licituds, es tindran en compte els mèrits següents i es valoraran segons el BAREM següent:

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 27,5 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al subgrup C1, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la puntuació següent:

- Batxillerat o grau mitjà de formació professional: 1,00 punt
- Grau superior de formació professional: 1,50 punts.
- Títol universitari de diplomatura o de primer cicle universitari: 2,00 punts.
- Títol universitari de llicenciatura o grau: 2,50 punts.
- Títol de màster oficial: 3,00 punts.
- Títol de doctor: 5,00 punts.

S'exclourà d'aquest apartat la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria.

b) Cursos de formació i perfeccionament (màxim 6 punts). Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per IVASPE, per centres de formació de

3. VALORACIÓN DE MÉRITOS

Al objeto de ordenar objetivamente todas las solicitudes, se tendrán en cuenta los siguientes méritos y se valorarán conforme al siguiente BAREMO:

La puntuación máxima a obtener será de 27,5 puntos.

a) Cualquier titulación académica de nivel igual o superior al exigido para pertenecer al subgrupo C1, hasta un máximo de 10 puntos, otorgando la siguiente puntuación:

- Bachillerato o grado medio de formación profesional: 1,00 punto
- Grado superior de formación profesional: 1,50 puntos.
- Título universitario de diplomatura o de primer ciclo universitario: 2,00 puntos.
- Título universitario de licenciatura o grado: 2,50 puntos.
- Título de máster oficial: 3,00 puntos.
- Título de doctor: 5,00 puntos.

Se excluirá de este apartado la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 6 puntos). Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados, gestionados u



personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització o per les distintes universitats, el contingut dels quals tinga relació directa amb les funcions que s'han de desenvolupar en el lloc de treball (o categoria professional que es convoca), d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,50 punts
 - b) De 75 o més hores: 1,00 punt
 - c) De 50 o més hores: 0,75 punts
 - d) De 25 o més hores: 0,50 punts
 - e) De 15 o més hores: 0,25 punts
- c) Coneixements de llengua cooficial i llengües comunitàries (màxim 9 punts)
- 1. Valencià (màxim 5 punts)
 - a) Nivell A2 del MCER: 1,00 punt
 - b) Nivell B1 del MCER: 1,50 punts
 - c) Nivell B2 del MCER: 2,50 punts
 - d) Nivell C1 del MCER: 3,50 punts
 - e) Nivell C2 del MCER: 5,00 punts
 - 2. Llengües comunitàries (màxim 4 punts)
 - a) Nivell A1/A2 del MCER: 0,50 punts
 - b) Nivell B1 del MCER: 1,00 punt
 - c) Nivell B2 del MCER: 2,00 punts
 - d) Nivell C1 del MCER: 3,00 punts
 - e) Nivell C2 del MCER: 4,00 punts

homologados por el IVASPE, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas universidades, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo (o categoría profesional que se convoca), con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,50 puntos
 - b) De 75 o más horas: 1,00 punto
 - c) De 50 o más horas: 0,75 puntos
 - d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
 - e) De 15 o más horas: 0,25 puntos
- c) Conocimientos de lengua cooficial y lenguas comunitarias (máximo 9 puntos)
- 1. Valenciano (máximo 5 puntos)
 - a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto
 - b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos
 - c) Nivel B2 del MCER: 2,50 puntos
 - d) Nivel C1 del MCER: 3,50 puntos
 - e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos
 - 2. Lenguas comunitarias (máximo 4 puntos)
 - a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos
 - b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto
 - c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos
 - d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos
 - e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos





Se celebrarà una entrevista personal amb les persones aspirants a fi de concretar els mèrits, accions i funcions que s'han d'exercir en el lloc de treball, per a valorar la seua capacitat. A aquest efecte, es notificarà a les persones interessades, almenys amb tres dies d'antelació, la data, l'hora i el lloc de celebració de l'entrevista personal, que es valorarà amb un màxim de 2,5 punts.

Les persones aspirants han d'acudir proveïdes del DNI.

La inclusió de les persones candidates en la llista d'admeses i baremades no implica el dret al nomenament en comissió de serveis, el qual quedarà supeditat a les necessitats d'aquesta corporació quant a la cobertura dels llocs vacants.

La Regidoria delegada competent en
matèria de Recursos Humans

(Document firmat electrònicament al
marge)

Se celebrará una entrevista personal con las personas aspirantes a los efectos de concreción de méritos y acciones y funciones a desempeñar en el puesto de trabajo, tendente a valorar su capacidad. A tal efecto, se notificará a las personas interesadas, al menos con tres días de antelación, la fecha, hora y lugar de celebración de la entrevista personal, hasta un máximo de 2,5 puntos.

Las personas aspirantes deberán acudir provistas del DNI.

La inclusión de las personas candidatas en el listado de admitidas y baremadas no implica el derecho al nombramiento en comisión de servicios, el cual quedará supeditado a las necesidades de esta corporación en cuanto a la cobertura de los puestos vacantes.

La Concejalía delegada competente en
materia de Recursos Humanos

(Documento firmado electrónicamente
al margen)

