



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FINANÇAMENT PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE GENER I EL 31 DE DESEMBRE DE 2023

Sumari

1a. OBJECTE I FINALITAT.....	2
2a. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	3
3a. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.....	3
4a. REQUISITS.....	3
5a. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	4
6a. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
7a. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	5
8a. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES CULTURALS.....	6
9a. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES CULTURALS.....	7
10a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.....	10
11a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.....	11
12a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	11
13a. MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	11
14a. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	12
15a. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.....	15
16a. DESPESES SUBVENCIONABLES.....	16
17a. LEGISLACIÓ APLICABLE.....	17
18a. ANNEXOS.....	17



1ª. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a les entitats que desenvolupen i **fomenten la realització d'activitats de cultura popular** a la ciutat de Castelló de la Plana, dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

Amb el fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat pot presentar únicament **un projecte a subvencionar** en el marc de la present convocatòria.

No es pot presentar un mateix projecte, o una part d'aquest, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost del projecte subvencionat.

S'admet la subcontractació per part de les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

L'import de la subvenció pot ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució del projecte objecte de subvenció.

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir el foment d'activitats de **cultura popular** que es realitzen a la ciutat de Castelló, amb una projecció i un impacte que redunden en la diversificació i qualitat de l'oferta cultural de la ciutat, i dels quals deriven un benefici per a la ciutadania, entenent la cultura popular com el conjunt de creacions que emana d'una comunitat cultural fonamentada en la tradició, expressada per un grup, o per individus, i que reconegudament responen a les expectatives de la comunitat quant a expressió de la seua identitat cultural i social.

Ateses aquestes consideracions, es poden tindre en compte dins de l'àmbit de la present convocatòria les activitats culturals i artístiques desenvolupades, en el període de temps objecte de les presents bases, que contribuïsqen a la investigació, recuperació, promoció, difusió i expressió d'aspectes de la cultura i la història del poble castellonenc i el seu patrimoni cultural immaterial, i especialment activitats que incidisquen en:

- Usos socials, romeries, rituals i actes festius; especialment aquells que reforcen la promoció i difusió de la cultura i les tradicions del poble castellonenc, el sentiment d'identitat i la continuïtat amb el seu passat.
- Representacions, recreacions, rememoracions o commemoracions d'esdeveniments o personatges que hagen tingut una incidència significativa en la història local.
- Activitats, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional castellonenca.
- Tradicions i expressions orals, com proverbis, endevinalles, contes, cançons infantils, llegendes, mites, cants i poemes èpics, sortilegis, pregàries, salmòdies, cançons, representacions dramàtiques, etc.



- Arts de l'espectacle, com la música tradicional, la dansa o el teatre.
- Saberes tècnics, competències, pràctiques i representacions que el poble castellonenc ha creat en la seua interacció amb el medi natural.
- Tècniques artesanals tradicionals.

2ª. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 25.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023-4-33400-48911 del vigent Pressupost municipal.

3ª. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tenen la consideració de beneficiàries les associacions, fundacions o entitats sense finalitat de lucre de caràcter cultural amb seu en el terme municipal de Castelló de la Plana, que realitzen projectes de cultura popular objecte de la present convocatòria durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023 i reuneixen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions genèriques establides en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 61, de 19 de maig de 2009 (d'ara en avant, OGS). Així mateix han de complir les obligacions següents:

- Les obligacions genèriques establides en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 61, de 19 de maig de 2009 (d'ara en avant, OGS).
- A tramitar i obtindre tots els permisos i les assegurances que siguen necessaris per a la celebració de l'activitat.
- En tota la documentació o material gràfic generat per a la difusió de l'activitat subvencionada s'han de fer constar la col·laboració i el finançament de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- A assumir les obligacions legals pertinents respecte de la propietat intel·lectual derivades de l'organització i l'execució del festival objecte de la presente convocatòria.

4ª. REQUISITS

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria de subvencions, a més de complir els requisits indicats en l'article 5é de l'OGS, les entitats han de complir, amb anterioritat a la data de finalització del termini establert per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- En cas d'associacions, estar inscrites i actualitzades en el Registre Municipal d'Associacions. Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats objecte de la present convocatòria.



c) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

d) Haver justificat tècnicament i econòmicament les subvencions corresponents a exercicis anteriors.

e) Que conste en el seus estatuts el fet de ser associacions, fundacions o entitats sense finalitat de lucre de caràcter cultural amb seu a la província de Castelló.

5ª. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'LGS, la instrucció del procediment de la concessió de subvencions correspon a la cap de la Secció de Ciutat Educadora i, en defecte d'això, a la cap del Negociat de Cultura i, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a estudiar les sol·licituds presentades i a examinar la documentació aportada, i emetrà un informe en el qual ha de constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds amb concreció de les dates de presentació, si s'acompanyen de la documentació establida en la base 7a d'aquesta convocatòria i si les persones sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Així mateix, es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 1 d'aquesta convocatòria.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament els projectes presentats per les entitats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió valorarà l'adaptació d'aquests projectes als criteris establits en la base 9a i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la concessió de les presents subvencions, la qual podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades, o no concedir, o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

L'òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de l'LGS, que ha d'avaluar les sol·licituds i formular la proposta de concessió, és la Comissió Tècnica de Valoració, i estarà integrada per les persones membres següents:

- Presidència: cap del Negociat de Cultura o persona que la substituïska.
- Vocals:
 - Dos funcionaris/àries especialistes en Gestió i Dinamització Cultural.
 - Un/a funcionari/ària adscrit/a al Negociat de Participació Ciutadana.
 - Un/a funcionari/ària adscrit/a al Negociat d'Igualtat.
- Secretària:
 - Un/a funcionari/ària del Negociat de Cultura, que actuarà amb veu i sense vot.



L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1g) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

La Comissió Tècnica se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

6ª. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds és de **15 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

També s'efectuarà la publicació de la present convocatòria en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

Quant al lloc de presentació, les associacions han de presentar les seues sol·licituds únicament de manera electrònica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es>.

Tota documentació amb una grandària per document igual o inferior a 40 MB s'ha de presentar via telemàtica, a través de la seu citada. En el cas del projecte o d'altres documents que puguen superar la grandària màxima de 40 MB o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es poden presentar de manera presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en qualsevol de les seues juntes municipals de districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), dins dels terminis previstos, adjuntant una instància genèrica, subscripta per qui represente l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment (Secció de Ciutat Educadora). No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del correu electrònic.

7ª. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en la present convocatòria, els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

1. La sol·licitud formalitzada amb tots els seus apartats, d'acord amb el model de l'[Annex I](#)
2. Projecte cultural detallat per al qual se sol·licita finançament que incloga el pressupost de l'activitat i la forma de finançament, en què s'indique si s'han percebut o sol·licitat altres subvencions, presentat degudament redactat segons el que estableix la **base 8a**. Ha d'anar acompanyat de la fitxa del projecte degudament omplida.
3. Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en què s'indique l'òrgan concedent, l'import i l'objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a aquest projecte, d'acord amb el model de l'[Annex II](#).
4. En el cas que el projecte per al qual se sol·licita la subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat ha de presentar una declaració responsable relativa al fet que disposa dels certificats



negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, en relació amb tot el personal (inclòs el voluntari), al qual corresponga l'execució de les activitats incloses en el projecte presentat segons estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, segons el model de [l'Annex III](#).

5. En el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o que s'haja produït algun canvi des que es va sol·licitar l'última subvenció, el full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat al qual tenen accés en la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló: <https://sede.castello.es/dossier.1.1>.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de l'LPACAP, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són la targeta d'identificació fiscal de l'entitat i el DNI del president/a, així com els certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, ha de manifestar-ho en la sol·licitud, i queda obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció per a qualsevol de les activitats del seu objecte no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de l'LPACAP, si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà el sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertit que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i, per tant, no s'admetran les sol·licituds següents:

- a) Les registrades fora del termini de presentació,
- b) les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar, i
- c) les que vagen acompanyades de projectes ja presentats a convocatòries municipals prèvies a l'actual.

8ª. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES CULTURALS

1. A la sol·licitud cal adjuntar en tots els casos:

- a) Projecte de l'activitat a desenvolupar en el període subvencionable per al qual se sol·licita la subvenció, en què s'han d'especificar, com a mínim, els aspectes següents:

- Títol del projecte.





- Finalitat i objectius específics que pretén aconseguir.
- Descripció del projecte:
 - Activitats a desenvolupar: identificació, lloc i dates d'execució i descripció breu de cada una de les activitats.
- Pla de comunicació i mitjans.
- Foment del teixit empresarial local.
- Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte.
- Trajectòria de l'entitat sol·licitant i del projecte a subvencionar.
- Pla de seguiment i avaluació del projecte, indicant els instruments a utilitzar.
- Previsió d'ingressos i despeses.

b) Fitxa del projecte degudament omplida.

En cas que la descripció del projecte cultural no continguera un pronunciament prou detallat sobre algun dels apartats requerits, es requerirà per escrit l'interessat perquè esmene els defectes observats en el termini màxim de 10 dies, i quedarà advertit que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, segons el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En el cas que l'entitat responguera de manera incompleta sobre l'aclariment requerit, l'òrgan gestor proposarà la desestimació de la sol·licitud motivada per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

9ª. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES CULTURALS

S'atorgarà la subvenció únicament a aquells projectes culturals que, després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100, distribuïts de la manera següent:

A. L'import global de les ajudes a concedir es distribuirà entre les sol·licituds estimades en funció de la puntuació obtinguda. La puntuació global màxima de cada sol·licitud és de **100 punts**.

B. Els criteris de valoració que es tindran en compte per a la concessió d'aquestes subvencions són els següents:

A. Interés cultural del projecte, fins a 55 punts. Per a l'aplicació d'aquest criteri es valorarà, atenent a l'especificitat i el caràcter propi de cada projecte, el valor cultural i artístic d'aquest, i es prendran en consideració aspectes com:

A.1. Coherència, grau de detall, complexitat, originalitat i innovació del projecte cultural, fins a un màxim de 25 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Coherència entre la finalitat, la programació i els objectius a aconseguir, fins a un màxim de 5 punts.
- Claredat i detall en la descripció del projecte i de cadascuna de les activitats, fins a un màxim de 5 punts.



- Adequació dels espais proposats per a la celebració de les activitats, fins a un màxim de 5 punts.

- Mètode d'avaluació del projecte cultural i nivell de detall en la descripció d'indicadors, tant automàtics com de judici de valor, en relació amb els objectius a aconseguir, fins a un màxim de 10 punts.

A.2. Per l'interés cultural de l'activitat tenint en compte la seua qualitat, la transmissió de valors, el foment de la cohesió social i les possibilitats d'incidència en l'increment de públics, o la captació de nous públics en l'àmbit de la cultura popular i tradicional castellonenca, 10 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Interés extraordinari: 10 punts.

- Interés alt: 7,5 punts.

- Interés mitjà: 5 punts.

- Interés baix: 2,5 punts.

- Interés molt baix o insuficient: 0 punts.

A.3. Pel tractament de temàtiques poc difoses en l'àmbit de la cultura popular i tradicional o el patrimoni etnològic de Castelló de la Plana, 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- El projecte tracta temàtiques poc o gens difoses i de gran importància respecte a la seua recuperació i posada en valor: 5 punts.

- El projecte tracta temàtiques poc difoses: 3 punts.

- El projecte tracta temàtiques ja difoses, però incorpora elements o visions innovadores: 1 punt.

- El projecte tracta temàtiques àmpliament difoses i prou documentades amb anterioritat i no incorpora una perspectiva o un tractament singulars: 0 punts.

A.4. La repercussió de les activitats proposades en el projecte, tenint en compte la participació o l'assistència globals previstes, i la fidelitat del públic durant edicions anteriors, fins a un màxim de 10 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Projectes amb activitats de gran repercussió (de públic i territorial): 10 punts.

- Projectes de repercussió moderada o específica: 5 punts.

- Projectes de repercussió molt limitada o clarament minoritària: 0 punts.

A.5. Pla de comunicació i pla de mitjans, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Campanya en xarxes socials, es valoraran les mesures concretes a adoptar, així com la previsió d'impactes, fins a un màxim d'1,5 punts.

- Campanya en mitjans de comunicació tradicionals, es valoraran les accions previstes per a la difusió del festival en premsa, ràdio i/o televisió, fins a un màxim de 2 punts.

- Campanya mitjançant material fora de línia, es valoraran les accions de difusió previstes mitjançant suports físics, com ara la producció de cartelleria i publicitat per a suports urbans, fins a un màxim d'1,5 punts.

B. Interés sociocultural del projecte, fins a 25 punts. Per a l'aplicació d'aquest criteri, s'atendrà al valor sociocultural específic del projecte, i es prendran en consideració aspectes com:



B.1. Rellevància de l'associació sol·licitant en el teixit associatiu de la ciutat de Castelló de la Plana, fins a un màxim de 5 punts.

- Nombre de socis i sòcies membres de l'associació participants, 0,25 punts per soci o sòcia.

B.2. Foment de l'ocupació de professionals valencians, fins a un màxim de 10 punts.

- Nombre de contractistes la seu social dels quals estiga dins del territori de la Comunitat Valenciana, 1 punt per contractista.

B.3. Incorporació de la perspectiva de gènere al projecte, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb els criteris següents:

- Si presenta una metodologia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la qual s'expliquen els instruments per a la seua implementació, seguiment i avaluació, fins a un màxim de 2 punts.
- L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa, fins a un màxim d'1 punt.
- La junta directiva de l'entitat sol·licitant està formada equitativament o amb major presència de dones, fins a un màxim d'1 punt.
- S'usa el llenguatge inclusiu de manera coherent al llarg de totes les fases del projecte, fins a un màxim d'1 punt.

B.4. Utilització preferent del valencià en el desenvolupament i la difusió de les activitats a realitzar, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb els criteris següents:

- El valencià és la llengua vehicular del projecte, fins a un màxim d'1 punt.
- La difusió impresa i/o digital es fa en valencià, fins a un màxim de 2 punts.
- L'ús del valencià en les activitats programades, fins a un màxim de 2 punts:

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte, fins a 10 punts. Per a l'aplicació d'aquest criteri, es prendran en consideració aspectes com:

C.1. Pressupost del projecte, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- De 2.500 a 5.000 euros: 1 punt.
- De 5.001 a 10.000 euros: 2 punts.
- De 10.001 a 20.000 euros: 3 punts.
- De 20.001 a 30.000 euros: 4 punts.
- Més de 30.001 euros: 5 punts.





C.2. Relació percentual existent entre el cost total del projecte i la suma d'altres aportacions dineràries diferents a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Del 35 % al 40 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries diferents a les sol·licitades a l'Ajuntament: 1 punt.
- Del 40,01 % al 45 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries diferents a les sol·licitades a l'Ajuntament: 2 punts.
- Del 45,01 % al 50 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries diferents a les sol·licitades a l'Ajuntament: 3 punts.
- Del 50,01 % al 55 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries distintes a les sol·licitades a l'Ajuntament: 4 punts.
- Del 55,01 % al 60 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries distintes a les sol·licitades a l'Ajuntament: 5 punts.

D. Trajectòria de l'entitat sol·licitant i del projecte presentat, fins a 10 punts. Per a l'aplicació d'aquest criteri es prendran en consideració aspectes com:

D.1. Antiguitat de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Més de 20 anys des de la seua constitució, 5 punts.
- Entre 16 i 20 anys des de la seua constitució, 4 punts.
- Entre 11 i 15 anys des de la seua constitució, 3 punts.
- Entre 5 i 10 anys des de la seua constitució, 2 punts.

D.2. Consolidació del projecte presentat, amb la valoració de les edicions realitzades, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- 9 o més edicions ja realitzades, 5 punts.
- 7 o 8 edicions ja realitzades, 4 punts.
- 5 o 6 edicions ja realitzades, 3 punts.
- 3 o 4 edicions ja realitzades, 2 punts.
- 1 o 2 edicions ja realitzades, 1 punt.

10^a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Efectuada la valoració dels projectes culturals presentats de conformitat amb els criteris establits en la base anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts, sempre que aconseguisquen la puntuació mínima exigida.





Per a això es dividirà el crèdit pressupostari per al finançament de les presents subvencions establert en la base 2a (25.000 €) entre el total de punts obtinguts pels projectes que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida, i s'obtindrà així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada projecte es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt.

En el cas que el sumatori de totes les subvencions a concedir fora inferior al crèdit pressupostari consignat, la diferència entre aquestes es redistribuirà proporcionalment entre els tres projectes que hagen obtingut una puntuació major i la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a cada projecte no pot superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat i aquest, de conformitat amb el que disposa la base 1a, no pot ser superior al cost total d'execució del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

La proposta de concessió d'aquestes subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local ha de contindre una relació ordenada de major a menor puntuació dels projectes, i s'ha de concretar l'import a subvencionar a cadascun d'aquests.

11ª. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció.

En la resolució de concessió de les subvencions s'ha de fer referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de les subvencions concedides.

La resolució s'ha d'ajustar al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, és aplicable el que disposen els articles 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions cal ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS citada.

12ª. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

Després de la resolució de la concessió de les subvencions a les entitats beneficiàries, el pagament es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100 % de la subvenció.

13ª. MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, en el cas de modificacions dels projectes subvencionats l'entitat beneficiària ha de sol·licitar una autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 20 dies respecte de la finalització del termini d'execució d'aquest.

Si la modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total del projecte pel qual se sol·licita la subvenció o una alteració de les



actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció, amb l'informe favorable previ de l'òrgan gestor, per a la qual cosa podrà sol·licitar els informes tècnics que es consideren oportuns.

L'entitat subvencionada ha de presentar, juntament amb la seua sol·licitud, el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguen necessàries per al bon fi de l'activitat, així com les afeccions de la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte i, si és el cas, el desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara la totalitat del cost total del projecte, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14ª. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les entitats perceptores de subvencions estan obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'han de documentar a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària, en què s'han d'incloure els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa corresponent a la subvenció concedida s'ha de presentar fins al 29 de febrer de 2024, inclusivament, i els perceptors queden subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es pot sol·licitar l'ampliació del termini esmentat amb una antelació mínima de 15 dies respecte de la finalització del termini de justificació.

De conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGs), transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà la persona beneficiària perquè siga presentada en un termini improrrogable de 15 dies. El fet que la persona beneficiària no presente la justificació en el termini indicat comportarà la tramitació del procediment corresponent per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà la persona beneficiària de les sancions que corresponguen segons l'LGS esmentada.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de l'LGS, serà procedent incoar l'expedient corresponent per a declarar el reintegrament i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.



L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció s'ha de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es>, amb les especificacions següents i segons els annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, segons el model de l'Annex IV.

b) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte subscrita per l'entitat beneficiària, que ha de descriure els objectius i resultats aconseguits i en la qual ha de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i ha de contindre:

- Informació detallada sobre les dates d'inici i fi del desenvolupament del projecte; activitats o actuacions realitzades: dates i llocs en què s'han desenvolupat; persones que han participat en el seu desenvolupament; persones beneficiàries; nombre d'assistents a les activitats; resultats obtinguts i desviacions respecte als objectius previstos, calendari o finalitat del projecte inicial subvencionat, amb explicació de les causes; conclusions; actuacions publicitàries o de difusió realitzades; recopilatori de notícies de premsa; documentació de les activitats desenvolupades, i qualsevol altra informació que es considere que pugui ajudar a conèixer l'execució efectiva del projecte i la seua repercussió. Ha d'incloure, a més, els resultats dels indicadors d'avaluació plantejats en el projecte, i, de manera obligatòria, els indicadors següents:

Indicadors quantitatius:

Recompte de persones (desagregades per sexe) que participen en l'organització de les activitats que s'inclouen en el projecte que se subvenciona.

Recompte aproximat de públic assistent (desagregat per sexe) a cadascuna de les activitats que s'inclouen en el projecte que se subvenciona.

Indicadors qualitatius:

Avaluació de la satisfacció en l'acompliment dels objectius del projecte i de cadascuna de les activitats que s'inclouen.

En cas d'haver inclòs en el projecte una metodologia d'incorporació de perspectiva de gènere, aquesta memòria ha de contemplar els resultats de l'anàlisi de gènere del projecte a partir de la seua avaluació.

- Documentació que evidencie el compliment de l'obligació de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte, amb la inclusió del logo de l'Ajuntament de Castelló: cartells, materials impresos, retalls de premsa, captures de pantalla de mitjans electrònics o audiovisuals o altres suports de difusió de les activitats desenvolupades.

- Una memòria econòmica que ha d'incloure una relació detallada de la totalitat de les subvencions, ajudes, ingressos i recursos que hagen finançat el cost total del projecte subvencionat, hagen sigut cobrats o no, amb indicació de l'import i la seua procedència, i una relació classificada de totes les despeses de l'activitat, amb identificació de l'import i del concepte de la despesa.

d) La declaració de l'entitat perceptora d'acord amb l'Annex V relativa al compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció en la qual es faci constar que, de conformitat amb el que estableix l'article 31 de l'LGS, les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries per a





l'execució de l'activitat, d'acord amb el pressupost i el projecte presentats, així com la declaració d'activitats realitzades, amb descripció de les que han sigut finançades a càrrec de la subvenció obtinguda i els seus costos, així com aquelles altres activitats que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació.

e) D'acord amb el model de l'**Annex VI**, la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, les factures acreditatives d'aquestes i la concreció del percentatge de cadascuna d'aquestes imputable a la justificació de la subvenció obtinguda.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

No s'acceptaran factures proforma ni albarans.

La justificació de les despeses s'ha d'efectuar segons el que disposa l'article 17 de l'OGS. Els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció, que integren el compte justificatiu, han de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el cas de les factures simplificades, han de constar el nom, el domicili i el número d'identificació fiscal de l'entitat beneficiària de la subvenció.

En relació amb l'acreditació del pagament efectiu de les despeses realitzades, s'accepta el pagament per transferència bancària, domiciliació bancària, taló nominatiu, targeta o en metàl·lic.

Segons la modalitat de pagament utilitzada, les despeses s'han d'acreditar a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** s'ha de justificar mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** s'ha de justificar mitjançant la notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** s'ha de justificar mitjançant una còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què consten el número de taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.





- **Pagament amb targeta:** s'ha de justificar mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest i l'extracte del compte a nom del beneficiari/ària en què figure el càrrec.

L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en què com a mínim consten el/la titular i el número del compte en el qual es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures amb un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). S'ha de justificar mitjançant la factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número del document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb les **despeses de personal**, han de justificar-se a través de les nòmines degudament firmades pel perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten **nòmines** com a justificants, ha d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net. Així mateix, han d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Les despeses relatives a **dietes** han d'acreditar-se mitjançant les minutes corresponents, amb els requisits legalment establits, i han d'aportar-se els justificants relacionats en les respectives liquidacions.

Els justificants de les subvencions atorgades que impliquen **despeses en moneda diferent a l'euro** han de quedar degudament acreditats a través de les factures, i és necessari que s'aporte junt amb aquests el certificat del tipus de canvi emés per l'entitat bancària.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades.
- Que no ha sigut dictada la resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 de l'RLGS).

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària, ha de ser conformada per la regidora delegada de Cultura.

15^a. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de l'RLGS, s'entén per devolució voluntària la que és realitzada per la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració. Aquesta devolució pot realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i pot ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es



reporten des de la data de pagament de la subvenció fins al dia en què es realitze la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Per a procedir a aquesta devolució, la persona beneficiària ha de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a l'efecte que procedisca al càlcul dels interessos corresponents i li comuniqui la tramitació a seguir per a efectuar la devolució voluntària.

16^a. DESPESES SUBVENCIONABLES

En les despeses subvencionables s'ha de tindre en compte el que disposa l'article 26, apartat 2.e), de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana, de la Generalitat Valenciana, quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la Llei han d'actuar amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, i vetlarà perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de manera prudent, eficient i productiva.

Són despeses subvencionables les relacionades en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de l'LGS. En tot cas, aquestes despeses han de referir-se al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022:

1. Les despeses de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (edició de fullets, revistes, pàgines web, cartelleria, etc.), lloguer i muntatge d'infraestructures i material audiovisual, assistència tècnica, caixets, despeses de desplaçament, allotjament i dietes imprescindibles de les persones que participen directament en l'execució del projecte (ponents, artistes o algun altre tipus d'agent cultural), despeses de serveis d'enginyeria lligats directament a l'obtenció de permisos o autoritzacions per a la realització de les activitats, material fungible per al desenvolupament de les activitats, despeses d'arrendament de locals i/o espais directament relacionats amb la realització de les activitats (que no servisca com a seu de l'entitat sol·licitant) i altres qualssevol que tinguen relació directa amb l'execució del projecte subvencionat.

No són subvencionables les despeses de desplaçament que no s'ajusten al que s'ha exposat en el paràgraf anterior.

2. Despeses de personal: són subvencionables les despeses relatives a les nòmines del personal, sempre que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

En tot cas, ha de quedar acreditat que les despeses en què incórrega l'entitat beneficiària han sigut efectivament suportades per aquesta i que la seua actuació ha tendit inequívocament a la satisfacció dels compromisos objecte de la subvenció.

Així mateix, no són subvencionables les despeses següents:

- No són subvencionables les despeses de lloguer de local.
- Les despeses de subministraments (aigua, llum i telèfon o accés a internet).
- Despeses d'arrendament de locals i/o espais no relacionats directament amb l'execució de les activitats, i no són subvencionables en cap cas les despeses d'arrendament del local i/o espai que servisca com a seu de l'entitat sol·licitant.
- Carburants, així com l'arrendament de vehicles i manteniment de maquinària o instal·lacions.





-
- Adquisició d'equipament i mobiliari o de qualsevol altre bé inventariable.
 - Adquisició de tota mena d'obsequis.
 - Begudes alcohòliques.
 - Despeses de menjar i restauració, excepte les assenyalades expressament en el punt 1 de despeses subvencionables.
 - Quotes (taxes de foms o quotes d'inscripció en altres entitats).
 - Despeses de gestoria i comissions bancàries.
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
 - Qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte subvencionat.

Les despeses subvencionables han de referir-se al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023, tots dos inclosos, i han de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

17^a. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per un acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant un Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61, de 19 de maig de 2009.

Així mateix, s'aplica supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com les altres normes de caràcter general o procedimental que siguin aplicables.

18^a. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- [ANNEX I](#): sol·licitud de subvenció.
- [ANNEX II](#): certificació de subvencions sol·licitades o rebudes per al projecte presentat.
- [ANNEX III](#): declaració responsable de disposició de certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals (en cas que la subvenció comporte un contacte habitual amb menors).
- [ANNEX IV](#): instància de presentació del compte justificatiu.
- [ANNEX V](#): declaració del compliment de la finalitat.
- [ANNEX VI](#): relació seqüencial de factures presentades per a la justificació de la subvenció.



- [FITXA DEL PROJECTE](#): descripció de l'entitat i del projecte.

(Document firmat electrònicament al marge)

