ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01509-2025

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 10 de abril de 2025, se acordó aprobar las "Bases específicas rectoras para la provisión en propiedad mediante oposición por turno libre, de dos plazas de Técnico/a de medioambiente, vacantes en la plantilla de funcionarias y funcionarios del Ayuntamiento de Castellón de la Plana", las cuales son del tenor literal siguiente:

«BASES ESPECÍFICAS RECTORAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD MEDIANTE OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE DE DOS PLAZAS DE TÉCNICO/A DE MEDIOAMBIENTE, VACANTES EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

1ª. Regulación aplicable

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las "Bases generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento", publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 35, de 18 de marzo de 2008, cuyo extracto ha sido publicado en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana de fecha 16 de julio de 2008, y lo dispuesto por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

2ª. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de dos (2) plazas de técnico/a de medioambiente, vacante en la plantilla de funcionarios y funcionarias del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, por el sistema de oposición, turno libre, correspondiente a la oferta de ocupación pública del Ayuntamiento de Castelló para el ejercicio 2021.

3ª. Características de la plaza

La plaza está encuadrada en el subgrupo A1, correspondiente a la escala de Administración especial, subescala técnica, técnico superior.

4ª. Requisitos de las personas aspirantes

Las personas que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las bases generales, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, así como, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de los españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público como personal funcionario también se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título de Licenciado/a en Geología, Geografía, Ciencias Ambientales, Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola, o bien, el título universitario de grado equivalente a estas titulaciones o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el

reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado/a en los términos establecidos en el artículo 56.1.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

5ª. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme al modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana

(www.castello.es).

Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castelló (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación" ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará o por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento

(<https://sede.castello.es/>)

o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, n.º 1) o en los registros de las Juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Català, esquina con Joaquín Marqués), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera, s/n - Mas Blau) y Distrito Marítimo (paseo Buenavista, n.º 28) o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

6ª. Derechos de examen

Los derechos de examen se fijan en veintiún euros (21 €).

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

7ª. Publicaciones de anuncios de la convocatoria

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento

(www.castello.es),

indicando causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, se publicará la lista definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento. En el caso de no haber reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y, en definitiva, cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, o, en su caso, la fase de concurso, se expone

en la página web de este Ayuntamiento, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicia como notificación a todos los efectos.

8ª. Pruebas selectivas y valoración

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes y quedarán anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Las personas aspirantes serán llamadas, según el orden alfabético de actuación que se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

Las pruebas selectivas constarán de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primer ejercicio. Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del temario que figura en anexo I. La duración de este ejercicio será como máximo de setenta y cinco minutos.

El ejercicio tendrá una calificación máxima de 10 puntos.

Para aprobar el ejercicio será necesario tener una calificación igual o superior a 5 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,20 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,05 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntuán.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el tribunal, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que, en su caso, pudieran ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva solo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

Tras la realización del ejercicio el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

Segundo ejercicio. Teórico: consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, dos temas de la parte específica del anexo I, de tres elegidos al azar.

En este ejercicio se valorará la formación técnica general, la claridad y el orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

La lectura del ejercicio por las personas opositoras será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el tribunal.

Una vez finalizado el ejercicio, el Tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Tercer ejercicio. Práctico: consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos de los tres que planteará el tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas propias de las funciones asignadas a esta plaza. El periodo de tiempo para llevar a cabo este ejercicio será de tres horas como máximo.

Durante el desarrollo de este ejercicio las personas aspirantes podrán hacer uso de textos legales, brevemente comentados, en soporte papel.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formación de conclusiones y el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable.

La lectura del ejercicio por las personas opositoras será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el tribunal.

Una vez finalizado el ejercicio, el Tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y deberá obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

La puntuación total de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en todos los ejercicios.

9ª. Publicidad de las calificaciones, resolución de empates y periodo de prácticas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el Tribunal elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionario/a en prácticas a favor de la persona aspirante que, habiendo superado todos los ejercicios, haya obtenido la mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda declarar aprobado en el proceso selectivo un número superior de candidatos/as al de plazas convocadas.

En el supuesto de personas aspirantes empatadas en la total puntuación, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. En caso de que persista el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo público.

Periodo de prácticas: la persona aspirante propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un/a tutor/a funcionario/a de este Excmo. Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano competente un informe en el que efectuará una valoración del desarrollo de las mismas por parte de la persona candidata.

El órgano competente, previo informe propio, elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En el último caso, se dará audiencia a la persona interesada con un plazo de diez días, para que efectúe las alegaciones que a su derecho conengan, pudiendo proponer el órgano competente a la vista de las mismas la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones, motivadamente.

ANEXO I

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. El modelo económico de la Constitución española. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal constitucional. El Defensor del pueblo.

Tema 3. La organización del Estado en la Constitución: organización institucional o política y organización territorial. La Corona. Las Cortes Generales: referencia al Defensor del Pueblo y al Tribunal de Cuentas.

Tema 4. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 5. La Unión Europea: origen y evolución. El proceso de integración de España. Instituciones y organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 6. El municipio. La organización. Especial referencia al título X de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Competencias municipales.

Tema 7. Los órganos de gobierno de las administraciones públicas. Las relaciones interadministrativas.

Tema 8. Régimen jurídico del personal funcionario de las entidades locales: derechos, deberes, régimen disciplinario. Situaciones administrativas. Derechos económicos. Seguridad Social. Incompatibilidades.

Tema 9. El sometimiento de la Administración a la Ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo: ley y reglamento. Las fuentes del derecho local.

Tema 10. El acto administrativo: concepto, orígenes, clases.

Tema 11. Principios generales del procedimiento administrativo: concepto, clases de procedimiento. Dimensión temporal del procedimiento administrativo: días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Registro de documentos.

Tema 12. Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos. Clasificación del contratista. Servicios. Los planes departamentales.

Tema 13. Los contratos del sector público: las formas de adjudicación.

Tema 14. El Presupuesto General de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del Presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General.

Tema 15. Los impuestos locales. Tasas y precios públicos, principales diferencias. La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas. Las subvenciones.

Tema 16. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva.

Tema 17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 18. La perspectiva de género en la cultura española. Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 19. El medio ambiente en la Constitución Española: artículo 45 y su desarrollo normativo.

Tema 20. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: competencias ambientales.

Tema 21. Ley 42/2007, de Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.

Tema 22. Ley 26/2007, de Responsabilidad Medioambiental.

Tema 23. Ley 21/2013, de Evaluación Ambiental: evaluación de impacto ambiental y estratégica.

Tema 24. Ley 7/2022, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular.

Tema 25. Ley de Cambio Climático y Transición Energética.

Tema 26. Directivas Europeas de protección ambiental: conceptos clave.

Tema 27. Régimen sancionador en materia medioambiental.

Tema 28. Ley 3/2022, de Gestión, Modernización y Protección del Territorio en la Comunidad Valenciana.

Tema 29. Normativa sobre montes y gestión forestal sostenible en España.

Tema 30. Ley 11/1994 de Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Valenciana.

Tema 31. Planificación territorial y ordenación del paisaje en la Comunidad Valenciana.

Tema 32. Participación pública en la gestión ambiental: principios y legislación aplicable.

Tema 33. Legislación sobre aguas en España y la Comunidad Valenciana: marco estatal y autonómico.

Tema 34. Protección del litoral: legislación y medidas específicas en la Comunidad Valenciana.

Tema 35. Ley de Bienestar Animal: marco jurídico en la Comunidad Valenciana.

Tema 36. Sistemas de gestión ambiental: ISO 14001.

Tema 37. Planificación y gestión de espacios protegidos: figuras y herramientas.

Tema 38. Inventario y seguimiento de la biodiversidad: metodologías y aplicaciones.

Tema 39. Planes de recuperación de especies amenazadas en la Comunidad Valenciana.

Tema 40. Gestión sostenible de recursos naturales: agua, suelo y energía.

Tema 41. Infraestructuras verdes y corredores ecológicos.

Tema 42. Restauración ecológica: principios, metodologías y casos prácticos.

Tema 44. Adaptación y mitigación del cambio climático: estrategias locales.

Tema 45. Gestión forestal sostenible: normativa y planificación en la Comunidad Valenciana.

Tema 46. Indicadores de sostenibilidad: desarrollo e implementación.

Tema 47. Ordenación de los recursos hídricos y cuencas hidrográficas.

Tema 48. Gestión de playas y dunas en la Comunidad Valenciana.

Tema 49. Planes de gestión del paisaje en áreas urbanas y rurales.

Tema 50. Aplicación de la Agenda 2030 en la Comunidad Valenciana: ODS ambientales.

Tema 51. Estrategias de gestión para la desertificación y degradación del suelo.

Tema 52. Fuentes de contaminación atmosférica: control y prevención.

Tema 53. Calidad del aire en la Comunidad Valenciana: medición y normativa.

Tema 54. Contaminación del agua: fuentes, tratamientos y normativa.

Tema 55. Gestión de residuos urbanos: recogida, reciclaje y valorización.

Tema 56. Gestión de residuos industriales y peligrosos.

Tema 57. Problemática de los plásticos: estrategias para su reducción.

Tema 58. Contaminación acústica: medición y control en la Comunidad Valenciana.

Tema 59. Suelos contaminados: diagnóstico, normativa y técnicas de recuperación.

Tema 60. Control de vertidos al medio ambiente.

Tema 61. Gestión de lodos de depuradora.

Tema 62. Normativa y estrategias sobre economía circular.

Tema 63. Tecnologías limpias y prevención de la contaminación.

- Tema 64. Gestión de residuos sanitarios y biológicos.
- Tema 65. Prevención y reducción de gases de efecto invernadero.
- Tema 66. Conservación de hábitats y ecosistemas en la Comunidad Valenciana.
- Tema 67. Red Natura 2000: objetivos y herramientas.
- Tema 68. Especies invasoras: prevención y control en la Comunidad Valenciana.
- Tema 69. Gestión de áreas protegidas marinas y terrestres.
- Tema 70. Conservación de humedales y zonas húmedas.
- Tema 71. Flora y fauna endémica en la Comunidad Valenciana.
- Tema 72. Impacto de las actividades humanas sobre la biodiversidad.
- Tema 73. Regulación de la caza y pesca en la Comunidad Valenciana.
- Tema 74. Gestión de incendios forestales y su impacto ecológico.
- Tema 75. El papel de las infraestructuras verdes en la sostenibilidad urbana.
- Tema 76. Restauración de ríos y ecosistemas fluviales.
- Tema 77. Conservación de especies polinizadoras: problemas y soluciones.
- Tema 78. Programas de educación ambiental en la Comunidad Valenciana.
- Tema 79. Plan Integral de Residuos de la Comunidad Valenciana.
- Tema 80. Ley 5/2022, de 29 de noviembre, de residuos y suelos contaminados para el fomento de la economía circular en la Comunitat Valenciana.
- Tema 81. Interpretación ambiental: conceptos y ejemplos prácticos.
- Tema 82. Participación ciudadana en proyectos ambientales.
- Tema 83. Estrategias de sensibilización ambiental en ámbitos urbanos.
- Tema 84. Herramientas de comunicación ambiental: diseño y uso.
- Tema 85. Campañas de reducción del consumo y gestión sostenible.
- Tema 86. Integración de la sostenibilidad en la educación formal.
- Tema 87. Turismo sostenible y ecoturismo en la Comunidad Valenciana.
- Tema 88. Uso de TIC en la educación y sensibilización ambiental.
- Tema 89. El Plan de Acción Territorial de la Infraestructura Verde del Litoral (PATIVEL): objetivos, normativa aplicable y su impacto en la protección del litoral de la Comunidad Valenciana.
- Tema 90. Zonas de Especial Protección para las Aves (ZEPA) y Zonas Especiales de Conservación (ZEC): estrategias de gestión y conservación en la Comunidad Valenciana».

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 10 de abril de 2025

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 10 d'abril de 2025, es va acordar aprovar les "Bases específiques rectores per a proveir en propietat mitjançant oposició, torn lliure, de dos places de tècnic/a de medi ambient, vacants en la plantilla de funcionaris i funcionàries de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les quals són del tenor literal següent:

«BASES ESPECÍFIQUES RECTORES PER A PROVEIR EN PROPIETAT, MITJANÇANT OPOSICIÓ PER TORN LLIURE DE DOS PLACES DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT, VACANTS EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

1ª. Regulació aplicable

A més del previst en aquestes bases específiques, s'aplicaran les «Bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament», publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 35, de 18 de març de 2008, l'extracte del qual ha sigut publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de data 16 de juliol de 2008, i el que es disposa per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

2ª. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió de dos (2) places de tècnic/a de Medi Ambient, vacants en la plantilla de funcionaris i funcionàries de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, pel sistema d'oposició, torn lliure, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Castelló per a l'exercici 2021.

3ª. Característiques de la plaça

La plaça està enquadrada en el subgrup A1, corresponent a l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, tècnic superior.

4ª. Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de reunir, a més dels requisits exigits en les bases generals, els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, així com, qualsevol que siga la seua nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari també s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a dur a terme les tasques a exercir.

c) Haver fet els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de llicenciat/ada en Geologia, Geografia, Ciències Ambientals, Enginyeria Agrònoma o Enginyeria Agrícola, o bé, el títol universitari de grau equivalent a aquestes titulacions o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separat/ada del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/ada en els termes establits en l'article 56.1.d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

5ª. Sol·licituds

Els i les qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de presentar emplenat el document de "sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", segons el model oficial, que haurà de ser imprès des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana

(www.castello.es).

Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (punts d'informació multimèdia), es posarà a la disposició de les persones interessades que així ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document de "sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació" ja emplenat i imprès, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores, que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà o per via electrònica mitjançant sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament

(<https://sede.castello.es/>)

o presencialment en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, núm. 1) o en els registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricardo Català, cantonada amb Joaquín Marqués), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera, s/n - Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, núm. 28) o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

6ª. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en vint-i-un euros (21€).

Els citats drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

7ª. Publicacions d'anuncis de la convocatòria

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament

(www.castello.es),

indicant causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptadors a partir del següent a la seua publicació perquè es puguem esmenar-hi els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini d'esmenes i resoltes aquestes, es publicarà la llista definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament. En el cas de no haver-hi reclamacions, la llista provisional s'eleva a definitiva.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament. Aquesta exposició en la data en què s'inicia serà suficient com a notificació amb caràcter general.

8ª. Proves selectives i valoració

Durant la realització dels exercicis no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants i quedaran anul·lats aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació.

Les persones aspirants seran cridades segons l'ordre alfabètic d'actuació que s'establisca mitjançant sorteig públic per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única, i perdran el dret a presentar-s'hi aquelles persones que no compareguen a realitzar-les.

Les proves selectives constaran dels següents exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici. Aquest exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de cinquanta preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura en annex I. La duració d'aquest exercici serà com a màxim de setanta-cinc minuts.

L'exercici tindrà una qualificació màxima de 10 punts.

Per a aprovar l'exercici serà necessari tindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,20 punts. Les preguntes contestades erròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,05 punts per error. Les preguntes no contestades no puntuen.

L'exercici contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde el tribunal, les quals substituïran pel seu ordre les preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació. Aquestes preguntes de reserva només seran valorades en el cas que substituïsquen a alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació.

Després de la realització de l'exercici, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

Segon exercici. Teòric: consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de quatre hores, dos temes de la part específica de l'annex I, de tres triats a l'atzar.

En aquest exercici es valorarà la formació tècnica general, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seua capacitat de síntesi.

La lectura de l'exercici per les persones opositores serà pública i tindrà lloc en els dies i hores que oportunitament assenyale el tribunal.

Una vegada finalitzat l'exercici, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de cada exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Tercer exercici. Pràctic: consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a dos supòsits pràctics dels tres que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a tasques pròpies de les funcions assignades a aquesta plaça. El període de temps per a dur a terme aquest exercici serà de tres hores com a màxim.

Durant el desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants podran fer ús de textos legals, breument comentats, en suport paper.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

La lectura de l'exercici per les persones opositores serà pública i tindrà lloc en els dies i hores que oportunitament assenyale el tribunal.

Una vegada finalitzat l'exercici, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de cada exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i haurà d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

La puntuació total de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

9ª. Publicitat de les qualificacions, resolució d'empats i període de pràctiques

D'acord amb les puntuacions obtingudes, el tribunal elevarà a l'òrgan competent l'expedient de les proves selectives, amb la seua proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de la persona aspirant que, havent superat tots els exercicis, haja obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas es puga declarar aprovat en el procés selectiu un nombre superior de candidats/es al de places convocades.

En el supòsit de persones aspirants empatades en la total puntuació, la crida es resoldrà atenent la major qualificació obtinguda en l'exercici pràctic. En cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

Període de pràctiques: la persona aspirant proposada serà nomenada funcionari/ària en pràctiques per un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per un/a tutor/a funcionari/ària d'aquest Excm. Ajuntament, qui en finalitzar-les remetrà a l'òrgan competent un informe en el qual efectuarà una valoració del desenvolupament d'aquestes per part de la persona candidata.

L'òrgan competent, previ informe propi, elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En l'últim cas, es donarà audiència a la persona interessada amb un termini de deu dies, perquè efectue les al·legacions que al seu dret convinguen, i podrà proposar l'òrgan competent a la vista d'aquestes la repetició de les pràctiques o desestimar-hi les al·legacions, motivadament.

ANNEX I

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-vuit. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

Tema 3. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 5. La Unió Europea: origen i evolució. El procés d'integració d'Espanya. Institucions i organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

Tema 6. El municipi. L'organització. Especial referència al títol X de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Competències municipals.

Tema 7. Els òrgans de govern de les administracions públiques. Les relacions interadministratives.

Tema 8. Règim jurídic del personal funcionari de les entitats locals: drets, deures, règim disciplinari. Situacions administratives. Drets econòmics. Seguretat Social. Incompatibilitats.

Tema 9. El sotmetiment de l'Administració a la Llei i al dret. Les fonts del dret administratiu: llei i reglament. Les fonts del dret local.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte, orígens, classes.

Tema 11. Principis generals del procediment administratiu: concepte, classes de procediment. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Càmput de terminis. Registre de documents.

Tema 12. Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Classificació del contractista. Serveis. Els plans departamentals.

Tema 13. Els contractes del sector públic: les formes d'adjudicació.

Tema 14. El Pressupost General de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del Pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General.

Tema 15. Els impostos locals. Taxes i preus públics, principals diferències. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Les subvencions.

Tema 16. Llei de prevenció de riscos laborals. Definicions. Dret a la protecció davant els riscos laborals. Principis de l'acció preventiva.

Tema 17. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 18. La perspectiva de gènere en la cultura espanyola. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

PART ESPECÍFICA

- Tema 19. El medi ambient en la Constitució Espanyola: article 45 i el seu desenvolupament normatiu.
- Tema 20. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: competències ambientals.
- Tema 21. Llei 42/2007, de patrimoni natural i de la biodiversitat.
- Tema 22. Llei 26/2007, de responsabilitat mediambiental.
- Tema 23. Llei 21/2013, d'avaluació ambiental: avaluació d'impacte ambiental i estratègica.
- Tema 24. Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Tema 25. Llei de canvi climàtic i transició energètica.
- Tema 26. Directives europees de protecció ambiental: conceptes clau.
- Tema 27. Règim sancionador en matèria mediambiental.
- Tema 28. Llei 3/2022, de gestió, modernització i protecció del territori a la Comunitat Valenciana.
- Tema 29. Normativa sobre muntanyes i gestió forestal sostenible a Espanya.
- Tema 30. Llei 11/1994 d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana.
- Tema 31. Planificació territorial i ordenació del paisatge a la Comunitat Valenciana.
- Tema 32. Participació pública en la gestió ambiental: principis i legislació aplicable.
- Tema 33. Legislació sobre aigües a Espanya i la Comunitat Valenciana: marc estatal i autonòmic.
- Tema 34. Protecció del litoral: legislació i mesures específiques a la Comunitat Valenciana.
- Tema 35. Llei de benestar animal: marc jurídic a la Comunitat Valenciana.
- Tema 36. Sistemes de gestió ambiental: ISO 14001.
- Tema 37. Planificació i gestió d'espais protegits: figures i eines.
- Tema 38. Inventari i seguiment de la biodiversitat: metodologies i aplicacions.
- Tema 39. Plans de recuperació d'espècies amenaçades a la Comunitat Valenciana.
- Tema 40. Gestió sostenible de recursos naturals: aigua, sòl i energia.
- Tema 41. Infraestructures verdes i corredors ecològics.
- Tema 42. Restauració ecològica: principis, metodologies i casos pràctics.
- Tema 44. Adaptació i mitigació del canvi climàtic: estratègies locals.
- Tema 45. Gestió forestal sostenible: normativa i planificació a la Comunitat Valenciana.
- Tema 46. Indicadors de sostenibilitat: desenvolupament i implementació.
- Tema 47. Ordenació dels recursos hídrics i conques hidrogràfiques.
- Tema 48. Gestió de platges i dunes a la Comunitat Valenciana.
- Tema 49. Plans de gestió del paisatge en àrees urbanes i rurals.
- Tema 50. Aplicació de l'Agenda 2030 a la Comunitat Valenciana: ODS ambientals.
- Tema 51. Estratègies de gestió per a la desertificació i degradació del sòl.
- Tema 52. Fonts de contaminació atmosfèrica: control i prevenció.
- Tema 53. Qualitat de l'aire a la Comunitat Valenciana: mesurament i normativa.
- Tema 54. Contaminació de l'aigua: fonts, tractaments i normativa.
- Tema 55. Gestió de residus urbans: recollida, reciclatge i valorització.
- Tema 56. Gestió de residus industrials i perillosos.
- Tema 57. Problemàtica dels plàstics: estratègies per a la seva reducció.
- Tema 58. Contaminació acústica: mesurament i control a la Comunitat Valenciana.
- Tema 59. Sòls contaminats: diagnòstic, normativa i tècniques de recuperació.
- Tema 60. Control d'abocaments al medi ambient.
- Tema 61. Gestió de llots de depuradora.
- Tema 62. Normativa i estratègies sobre economia circular.
- Tema 63. Tecnologies netes i prevenció de la contaminació.
- Tema 64. Gestió de residus sanitaris i biològics.
- Tema 65. Prevenció i reducció de gasos d'efecte d'hivernacle.
- Tema 66. Conservació d'hàbitats i ecosistemes a la Comunitat Valenciana.
- Tema 67. Xarxa Natura 2000: objectius i eines.
- Tema 68. Espècies invasores: prevenció i control a la Comunitat Valenciana.
- Tema 69. Gestió d'àrees protegides marines i terrestres.
- Tema 70. Conservació d'aiguamolls i zones humides.
- Tema 71. Flora i fauna endèmica a la Comunitat Valenciana.
- Tema 72. Impacte de les activitats humanes sobre la biodiversitat.
- Tema 73. Regulació de la caça i pesca a la Comunitat Valenciana.

- Tema 74. Gestió d'incendis forestals i el seu impacte ecològic.
- Tema 75. El paper de les infraestructures verdes en la sostenibilitat urbana.
- Tema 76. Restauració de rius i ecosistemes fluvials.
- Tema 77. Conservació d'espècies polinizadores: problemes i solucions.
- Tema 78. Programes d'educació ambiental a la Comunitat Valenciana.
- Tema 79. Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana.
- Tema 80. Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana.
- Tema 81. Interpretació ambiental: conceptes i exemples pràctics.
- Tema 82. Participació ciutadana en projectes ambientals.
- Tema 83. Estratègies de sensibilització ambiental en àmbits urbans.
- Tema 84. Eines de comunicació ambiental: disseny i ús.
- Tema 85. Campanyes de reducció del consum i gestió sostenible.
- Tema 86. Integració de la sostenibilitat en l'educació formal.
- Tema 87. Turisme sostenible i ecoturisme a la Comunitat Valenciana.
- Tema 88. Ús de TIC en l'educació i sensibilització ambiental.
- Tema 89. El Pla d'acció territorial de la infraestructura verda del litoral (PATIVEL): objectius, normativa aplicable i el seu impacte en la protecció del litoral de la Comunitat Valenciana.
- Tema 90. Zones d'especial protecció per als ocells (ZEPA) i zones especials de conservació (ZEC): estratègies de gestió i conservació a la Comunitat Valenciana».

El que es publica per a general coneixement

Castelló de la Plana, a 10 d'abril de 2025

El delegat de l'Àrea de govern d'Impuls econòmic, ocupació i capital humà,
Juan Carlos Redondo Gamero