ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01513-2025

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 10 de abril de 2025, se acordó aprobar las "Bases generales para la provisión en propiedad de una plaza de Oficial/a del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de este Excmo. Ayuntamiento, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición," las cuales son del tenor literal siguiente:

"Bases Generales para proveer en propiedad una plaza de oficial/a del Servicio Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (SPEIS) del Excelentísimo Ayuntamiento de Castellón, de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, servicio de extinción de incendios, escala de inspección, grupo A, subgrupo A2; de conformidad con lo dispuesto en las siguientes disposiciones:

· Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (en adelante, Ley 7/2011 de la Generalitat).

· Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana (en adelante, Decreto 163/2019 del Consell).

· Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

· Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Real Decreto 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

· Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

· Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

1.- Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de una plaza de oficial/a del del Servicio Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, perteneciente a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase extinción de incendios, escala de inspección, grupo A, subgrupo A2, vacante en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento, pertenecientes a la oferta de empleo público del año 2025, por turno libre mediante el sistema de concurso-oposición en los términos establecidos en el Decreto 163/2019 del Consell.

Al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se produzcan hasta que concluya el proceso selectivo.

De las vacantes que se agreguen, se reservarán para movilidad del personal funcionario las que corresponda de acuerdo con los criterios establecidos en el Anexo III del Decreto 163/2019 del Consell.

2.- Requisitos de las personas aspirantes

Para participar en el proceso selectivo, la persona aspirante deberá reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española o, aun no teniéndola, estar en alguno de los supuestos contemplados por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros estados a puestos de personal funcionario en las administraciones públicas. En todo caso, será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

b) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas contemplado en el anexo VIII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad forzosa de jubilación.

d) Estar en posesión de un título de grado o diplomatura universitaria o equivalente o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión, como mínimo, del permiso de conducción de la clase C.

g) No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación o lactancia.

3.- Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castelló (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran, los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas o, en su caso, mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló (sede.castello.es) en la opción "Pago con Tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)", escogiendo la modalidad 3. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará a través de la sede electrónica en <https://sede.castello.es>.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4.- Derechos de examen

El importe de los derechos de examen se fija en treinta y tres euros (33,00 €). Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas en el proceso selectivo por falta de presentación de la "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación" oficial, del pago de los derechos de examen o presentación de los documentos mencionados anteriormente fuera del plazo establecido para ello.

5.- Admisión de aspirantes

Para ser admitido/a a las pruebas selectivas, la persona aspirante deberá indicar en su instancia que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y abonar los derechos de examen. Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante decreto de la Concejalía delegada de Recursos Humanos se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicho decreto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas por la Concejalía delegada de Recursos Humanos, se elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los/as aspirantes y la composición del Órgano técnico de selección. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

6.- Órgano técnico de selección

El Órgano técnico de selección (en adelante OTS) es un órgano colegiado de carácter técnico que actuará sometido a las normas establecidas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de

octubre, de régimen jurídico del sector público y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley.

Garantizará en su composición y funcionamiento la imparcialidad de las personas que lo integran, su idoneidad y profesionalidad en cuanto al conocimiento del contenido funcional propio de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento, de las técnicas de selección y de las materias que son objeto de las pruebas.

Los/as miembros del OTS deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deban de proveer y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Los miembros del OTS serán nombrados por la Concejalía delegada de Recursos Humanos, según acuerdo vigente de delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local, que tiene atribuida la competencia en materia de personal.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios/as interinos/as, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrá formar parte del órgano de selección. Tampoco podrán formar parte del mismo las personas que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

En el OTS actuará como:

- Presidente/a: El/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de Coordinador/a General o titular de órgano directivo municipal, Jefe/a de Servicio o en su caso Jefe/a de Sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

- Secretario/a: el/la Secretario/a General de la Administración Municipal o un funcionario/a en quien delegue que actuará con voz y voto.

En caso que se delegue por el/la Secretario/a General de la Administración Municipal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios/as de habilitación de carácter estatal pertenecientes a la subescala de secretaría o entre funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento pertenecientes a la escala de administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

- Vocales:

- Un/a representante de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

- Cuatro funcionarios/as de carrera de titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

La designación de los miembros del OTS incluirá la de los respectivos/as suplentes.

Para el mejor cumplimiento de su misión el OTS podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las pruebas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con el OTS con base exclusivamente en las mismas y que tendrán voz pero no voto. La designación nominativa de los especialistas, se publicará igualmente junto con la composición del OTS.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y 51.1d) y Disposición Transitoria Primera de la LO 3/2007 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, el OTS solicitará y obtener personal colaborador, en caso de un elevado número de personas aspirantes presentadas, para el control del desarrollo de los ejercicios.

El OTS no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de las personas que ejerzan la presidencia y la secretaría y la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

El OTS la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

7.- Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el decreto por el que se apruebe la lista definitiva de aspirantes. El orden de actuación de los/as opositores/as se iniciará por el primero de los cuales cuyo primer apellido comience por la letra que, previo el sorteo correspondiente, determine el organismo competente de la Generalitat Valenciana.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el OTS. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido/a del mismo.

El OTS podrá requerir a las personas aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistas del DNI.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de la Comunidad Valenciana, bastando su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, con veinticuatro horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de un nuevo ejercicio.

El OTS convalidará las pruebas físicas, psicotécnicas o médicas de aquellas personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de las pruebas, la acreditación documental suficiente.

8.- Procedimiento de selección

El proceso de selección será mediante turno libre y constará de las fases siguientes:

- Oposición.
- Concurso.

· Curso selectivo de formación. Superadas las fases de oposición y concurso, las personas aspirantes que obtengan mayor puntuación total realizarán el curso selectivo de formación establecido en el artículo 28.6 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

8.1 Fase de oposición

Las pruebas de acceso que se incluirán en la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y obligatorio. Se calificarán de 0 a 10 puntos debiendo alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para superarlas.

8.1.1 Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas sobre temario

De carácter obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del temario que figura en Anexo 2 de estas bases. La duración de este ejercicio será de 90 minutos.

El ejercicio contendrá diez preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el OTS, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva sólo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

Aquellas preguntas sin contestar sin restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a un tercio del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se dará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{A - (E / 3)}{N} \times 10$$

Siendo:

- Q = Calificación resultante.
- A = Número de aciertos.
- E = Número de errores.
- N = Número de preguntas.

El ejercicio tendrá una calificación máxima de 20 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

El OTS de selección hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) la plantilla de corrección de la prueba tipo test.

8.1.2 Supuesto práctico

De carácter obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio consistirá en la realización de un cuestionario con respuestas alternativas sobre un supuesto práctico propuesto por el Tribunal, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Oficial y con el temario contenido en el Anexo a estas bases.

Normas para el desarrollo y ejecución del ejercicio: consistirá en contestar un cuestionario de un máximo de veinticinco (25) preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será correcta, sobre el contenido del supuesto práctico.

El cuestionario deberá contener además cinco (5) preguntas de reserva, que las personas interesadas también deben responder, para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente el Tribunal declarase inválidas por causas justificadas.

El tiempo de realización de este ejercicio será de cuarenta y cinco minutos.

Calificación: el ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo y poder realizar el siguiente ejercicio.

Cada respuesta correcta tendrá el mismo valor. Las respuestas incorrectas restarán de una correcta y las dejadas en blanco no penalizarán.

8.1.3 Pruebas físicas

De carácter obligatorio y eliminatorio. Previamente al inicio de las pruebas de aptitud física, las personas aspirantes firmarán una declaración responsable en la que se hará constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas, según el Anexo 3 de estas bases.

Consistirá en superar las pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas se especifican en el Anexo 1 de estas bases.

Se puntuarán como apto/a o no apto/a, sin puntuación numérica, debiendo superar la prueba de carrera y natación y, al menos, una prueba entre salto vertical y la fuerza de empuje del tren superior, para ser calificado como apto/a.

Las pruebas de este ejercicio podrán realizarse completamente en un día o por separado en distintos días. El órgano técnico de selección indicará mediante anuncio y con la antelación suficiente si las pruebas se realizan en la misma jornada o en distintas jornadas.

El OTS de selección podrá realizar, si lo considera conveniente, mediante sorteo entre las personas participantes, un control antidoping, teniendo en cuenta que el hecho de haber consumido productos estimulantes de la capacidad física, según lista aprobada por el Consejo Superior de Deportes, a propuesta de la Comisión Nacional Antidoping, supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

8.1.4 Prueba psicotécnica

De carácter obligatorio y eliminatorio. La prueba psicotécnica tendrá dos partes: la aptitudinal (o test de inteligencia) y la actitudinal (o test de personalidad). Las personas aspirantes deberán superar todos los factores estudiados en las pruebas aptitudinales. Además, deberá realizarse un análisis global de la estructura de la personalidad y, en caso de no ajustarse al perfil establecido, si el personal asesor y el órgano técnico de selección lo consideran oportuno, dichas pruebas podrán contrastarse mediante entrevista.

La prueba psicotécnica se ajustará al contenido del anexo VII del Decreto 163/2019 del Consell. El resultado de la prueba psicotécnica será el de apto/a o no apto/a. En ningún caso se publicarán listas de personas "no aptas" por motivo de exclusión médica.

8.1.5 Reconocimiento médico

De carácter obligatorio y eliminatorio. Las personas aspirantes deberán aportar un certificado médico expedido con un centro oficial de reconocimientos médicos, en la fecha que se les comunicará previamente, en el que se certificará que el/la aspirante no está incluido/a en el cuadro médico de exclusiones que figuran en el Anexo VIII del Decreto 163/2019 del Consell. La no presentación de este documento, supondrá el decaimiento de sus derechos en la presente convocatoria. Por personal médico designado por el Ayuntamiento, se comprobarán los certificados presentados, dando el resultado de apto/a o no apto/a. En ningún caso se publicarán listas de personas "no aptas" por motivo de exclusión médica.

8.2 Fase de concurso

8.2.1 Méritos a valorar

La puntuación máxima posible a obtener será de 10,50 puntos:

1. Experiencia profesional (hasta un máximo de 5,80 puntos):

a) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana, como oficial, a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo o funciones vinculadas a la categoría de oficial, independientemente de la naturaleza funcionarial o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,05 puntos por mes complemento de servicio, no computándose la fracción y proporcionalmente a la jornada realizada.

c) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana en puestos de las categorías de la escala de mando (cabo, sargento/a o suboficial), a razón de 0,02 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo A2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grado o equivalente: 1 punto.
- Grado en Arquitectura o Ingeniería: 1,7 punto
- Grado más Máster o equivalente: 1,20 punto
- Máster: 0,20 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos ueee se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 punto
- C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 - Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

9.- Relación de personas aprobadas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el OTS elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionarios/as en prácticas a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido la mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda declarar aprobado en el proceso selectivo un número superior de candidatos/as al de plazas convocadas y las que se agregaren durante el transcurso de la oposición.

Asimismo, por el OTS se emitirá propuesta de constitución de bolsa de trabajo para proveer puestos de Oficial de bombero en la que constaran, por orden de puntuación total los/as opositores/as que hubieran superado todas las pruebas obligatorias y eliminatorias del proceso selectivo sin obtención de plaza.

Los/as opositores/as que constarán en esta bolsa de trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección y teléfonos que comunican en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaen en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma. La creación de esta bolsa de trabajo deroga todas las anteriores bolsas.

10.- Publicidad de las calificaciones y presentación de documentos

Las personas aspirantes propuestas por el OTS aportarán en el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento, en el término de diez días hábiles a contar desde la publicación de la propuesta de nombramiento en el tablón de anuncios y página web de este Ayuntamiento, los documentos acreditativos de los requisitos previstos en las presentes bases y que no hubiesen sido aportados con anterioridad, mediante original y copia de los mismos que será compulsada en el Negociado de selección y situaciones administrativas.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor, no presentasen la anterior documentación, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as en la plaza que se convoca y se invalidará la actuación respecto del mismo/a y la nulidad subsiguiente de los actos del OTS respecto a éste/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En el supuesto de que el/la aspirante sea excluido/a por no presentar la documentación requerida, por falsedad de ésta o renuncia, el OTS podrá proponer el nombramiento del siguiente candidato/a por orden de puntuación en sustitución del excluido/a.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1.g de la Ley de la Función Pública Valenciana, aquellos/as que superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar estos conocimientos tendrá que realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen por los organismos o administraciones públicas.

11.- Resolución de empates y periodo de prácticas

En el supuesto de personas aspirantes empatadas en la total puntuación, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. En caso de que persista el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo público.

Los aspirantes nombrados funcionarios en prácticas deberá superar una fase de formación y selección en materia de Seguridad Pública y emergencias y otra fase de prácticas en el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento y tendrá una duración mínima de 150 horas (escala de inspección)

La calificación del curso corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y la no superación del mismo tendrá carácter eliminatorio. Una vez superado el curso, los aspirantes serán nombrados funcionarios de carrera.

12.- Incidencias

El OTS queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto

en las presentes bases, será de aplicación la Ley 7/2011 de la Generalitat y el Decreto 163/2019 del Consell.

13.- Recursos

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del OTS, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a partir del momento de su publicación y del de la convocatoria.

14.- Publicación

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana y el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Anexo 1. Pruebas físicas

1. Salto vertical

· Altura a alcanzar: en función del género y edad, según tabla.

· Descripción: desde la posición inicial, de lado junto a una pared vertical, y con un brazo totalmente extendido hacia arriba, el/la candidata/a marca la altura que alcanza en esta posición. Separado 20 centímetros de la pared vertical, salta tanto como pueda y marca nuevamente con los dedos al nivel alcanzado. Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto.

El / la aspirante será considerado apto / a en esta prueba si alcanza o mejora las siguientes marcas, en el tramo de edad que corresponda:

	Menos de 30 años	30 a 35 años	36 a 40 años	41 a 45 años	46 a 50 años	Más de 50 años
Hombres	52 cm	50 cm	48 cm	46 cm	44 cm	42 cm
Mujeres	50 cm	48 cm	46 cm	44 cm	42 cm	40 cm

2. Resistencia

· Distancia a recorrer: 1000 m para hombres y 850 m para mujeres.

· Descripción: El ejercicio consiste en correr una distancia de 1000m para hombres y 850m para mujeres, en una pista de atletismo lisa, por calle libre.

· Posición inicial: La persona participante se colocará en la pista en el lugar señalado, de pie y detrás de la línea de salida sin pisarla. Para la ejecución de este ejercicio no se permite el uso de zapatillas de clavos.

· Ejecución: La orden de salida la dará la persona que ejerza de juez árbitro, a la voz de "a sus puestos" las personas participantes se colocarán en posición inicial detrás de la línea de salida, a la voz de "preparados" adoptarán una posición estática y la prueba dará comienzo al escuchar el disparo o pitido, momento en el que podrán comenzar a correr la distancia marcada por calle libre.

· Reglas: La persona candidata tendrá un solo intento para la ejecución de esta prueba. El cronómetro se pone en marcha al dar la persona que ejerza de Juez árbitro la señal de salida y se detiene cuando la persona aspirante pasa por la línea de meta. En cada turno de carrera no podrán participar más de 15 aspirantes. El ejercicio será nulo cuando la persona candidata efectúe una salida falsa, entendiendo por salida falsa comenzar a correr antes de la voz de la orden de salida (disparo o pitido). Se anotará el tiempo invertido en minutos y segundos, teniendo en cuenta las fracciones de segundo. La persona participante será considerada no apta cuando:

- a) Realice una salida nula.
- b) No acabe la carrera.
- c) No corra por el camino señalizado (fuera de pista).
- d) Obstruya, empuje o moleste a otro corredor.

El / la aspirante será considerado apto / a en esta prueba si alcanza o mejora las siguientes marcas, en el tramo de edad que corresponda:

	Menos de 30 años	30 a 35 años	36 a 40 años	41 a 45 años	46 a 50 años	Más de 50 años
Hombres	4 min 15 s	4 min 30 s	4 min 45 s	5 min 00 s	5 min 15 s	5 min 30 s
Mujeres	4 min 15 s	4 min 30 s	4 min 45 s	5 min 00 s	5 min 15 s	5 min 30 s

3. Fuerza de empuje del tren superior

· Repeticiones a realizar: 15 repeticiones.

· Descripción: colocado en posición de cubito supino, con las rodillas flexionadas y sobre un banco plano, sin poder desplegar los glúteos del mismo, el/la ejecutante deberá levantar un peso de acuerdo al baremo de edades, en un tiempo de 45 segundos, un mínimo de 15 repeticiones consecutivas

· Reglas: el levantamiento se realizará con ambas manos, con agarre ligeramente superior a la anchura de los hombros (los límites del agarre estarán marcados en la barra de levantamiento), en una acción de extensión- flexión de los codos que se inicia con el contacto de la barra con la parte superior del pecho y termina con la extensión total de los codos en su proyección vertical.

El / la aspirante será considerado apto / a en esta prueba si alcanza o mejora las siguientes marcas, en el tramo de edad que corresponda:

	Menos de 30 años	30 a 35 años	36 a 40 años	41 a 45 años	46 a 50 años	Más de 50 años
Hombres	60 kg	55 kg	50 kg	45 kg	40 kg	35 kg
Mujeres	55 kg	50 kg	45 kg	40 kg	35 kg	30 kg

4. Natación

· Distancia a recorrer: 50 metros.

· Descripción: El ejercicio consiste en nadar una distancia de 50 metros.

· Posición inicial: De pie en el borde de la piscina en la zona de salida, con bañador y gorro de baño (se permite el uso de gafas de natación y taponos). No se permiten otros elementos que puedan favorecer la realización de la prueba. Los bañadores se ajustarán en cada caso a la normativa establecida por la real federación española de natación sobre dichas prendas en las competiciones oficiales.

· Ejecución: Cuando la persona que ejerza de juez árbitro dé un silbido largo, la persona aspirante se colocará para la salida, bien sobre la plataforma de salida, bien en el borde de la piscina, o bien en el interior del vaso, debiendo permanecer en este último caso en contacto con el borde de la salida. A la señal de la persona que ejerza de juez de salidas «preparados», se pondrán inmediatamente en una posición de salida. Cuando todos los nadadores estén quietos, la persona que ejerza de juez de salidas dará la señal de salida mediante un disparo o pitido. Cualquier nadador que salga antes de que la señal de salida haya sido dada será descalificado. Si la señal de salida suena antes de que se haya efectuado la descalificación, la carrera continuará y el nadador o nadadores serán descalificados al final de la misma. Si la descalificación se efectúa antes de haberse dado la señal de salida, esta no deberá darse, los restantes nadadores serán llamados de nuevo y la salida se dará nuevamente. Una vez que se dé la señal de salida, las personas aspirantes, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, según la situación de partida adoptada, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión. El nadador deberá permanecer y terminar en la misma calle en la que empezó.

· Reglas: Quien participe en la presente convocatoria tendrá un solo intento para la ejecución de esta prueba. El cronómetro se pone en marcha a la señal de salida, cuando la persona que ejerza de juez árbitro accione el disparo o pitido y se detiene cuando la persona aspirante toca la pared al final del recorrido. En todo momento la persona aspirante se mantendrá por la calle asignada y delimitada por las corcheras. Si una persona aspirante molesta a otro, nadando por otra calle o le obstaculiza de cualquier otra forma, será descalificado. En la prueba, la persona aspirante que efectúe virajes, deberá tener contacto físico con el extremo de la piscina. El viraje deberá efectuarse desde el muro de la pileta, y no está permitido dar una zancada o paso sobre el fondo de la misma. Los tramos se consideran realizados siempre que la persona participante toque la pared con cualquier parte de su cuerpo. La prueba se realizará en instalaciones adecuadas a la época del año en que se celebre y a las necesidades de la misma. La persona participante será considerada no apta cuando:

- a) Para finalizar el ejercicio, camine por el fondo o se ayude en las corcheras, estimándose que no ha finalizado la misma.

- b) La persona aspirante se cambie de calle, moleste a otro nadando por otra calle o le obstaculiza de cualquier otra forma.

- c) La persona aspirante realice la salida antes de la señal de comienzo de la prueba.

Se anota el tiempo invertido en minutos y segundos, teniendo en cuenta las fracciones de segundo con dos decimales. Este ejercicio es puntuable según el baremo de tiempos de la siguiente tabla:

El / la aspirante será considerado apto / a en esta prueba si alcanza o mejora las siguientes marcas, en el tramo de edad que corresponda:

	Menos de 30 años	30 a 35 años	36 a 40 años	41 a 45 años	46 a 50 años	Más de 50 años
Hombres	50 s	55 s	1 min 00 s	1 min 05 s	1 min 10 s	1 min 15 s
Mujeres	55 s	1 min 00 s	1 min 05 s	1 min 10 s	1 min 15 s kg	1 min 20 s

Anexo 2. Temario

CONOCIMIENTOS GENERALES:

- Tema G1. La Constitución Española de 1978.
- Tema G2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
- Tema G3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Tema G4. Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.
- Tema G5. Prevención de riesgos Laborales: la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
- Tema G6. El Reglamento de los Servicios de Prevención (Real Decreto 39/1997, de 17 de enero) .
- Tema G7. Estatuto Básico del Empleado Público: Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Tema G8. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- Tema G9. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Tema G10. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.
- Tema G11. Derecho Administrativo General: Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: Decreto-ley y Decreto legislativo. El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.
- Tema G12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: disposiciones generales. Los órganos de las administraciones públicas. Órganos colegiados. Las relaciones interadministrativas. Funcionamiento electrónico del sector público .
- Tema G13. Hacienda Pública y Administración Tributaria: El sistema fiscal español. Principios impositivos en la Constitución Española. Los principales impuestos y sus características. La Hacienda Pública Estatal, Autonómica y Local.
- Tema G14. Informática básica: Conceptos fundamentales de hardware y software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas Operativos. Procesadores de texto.
- Tema G15. Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Tema E1. Geografía de la Comunitat Valenciana. Geografía física y económica de la Comunitat Valenciana. Meteorología y climatología. Factores meteorológicos relacionados con las emergencias. Pluviometría. Temperatura. Régimen de vientos. Humedad.
- Tema E2. Organización y funcionamiento de los Servicios de Bomberos de la Comunitat Valenciana. Zonas Operativas y Parques. Centro de Comunicaciones: composición y funciones. Procedimiento de movilización de recursos.
- Tema E3. Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.
- Tema E4. Técnicas gráficas: cartografía, sistemas de proyección, curvas de nivel, mapas topográficos, sistemas de coordenadas: geográficas, UTM y locales (distancia y ángulos horizontales y verticales), posicionamiento y orientación. Tipos de orientación. Mapas: escala, curvas de nivel e interpretación de las mismas. Sistemas de posicionamiento global GPS. Navegación: descripción y utilización de la brújula.
- Tema E5. Estructuras y Cierres. Generalidades. Clasificación de las estructuras. Estabilidad y forma de las estructuras sustentadoras. Estática de los elementos estructurales. Tipo de cierres y cubiertas, componentes, estabilidad y anclaje.
- Tema E6. Edificación e instalaciones. Lesiones en los edificios. Causas. Manifestación de las lesiones. Amojonamientos y derribos. Ejecución, materiales, sistemas y precauciones. Salvamento y desescombro, búsqueda y rescate de personas sepultadas.
- Tema E7. Técnicas de intervención en estructuras colapsadas: herramientas y equipos. Comportamiento al fuego de materiales y estructuras. Instalaciones de servicios en la edificación: Gas, Agua, Electricidad, Aire acondicionado, Calefacción. Aparatos elevadores. Riesgos de las instalaciones en las intervenciones. Medidas de seguridad.
- Tema E8. Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio del Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SI.

Tema 9. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo. Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios. Reglamento de Seguridad contra Incendios en establecimientos industriales.

Tema E10. Mecánica de fluidos. Estática y dinámica de fluidos. Máquinas hidráulicas. Curvas características de bombas. Curvas resistentes. Puntos de funcionamiento. Cálculo de instalaciones.

Tema E11. Energía eléctrica. Generación, transporte y distribución.

Tema E12. Estaciones de recepción, distribución y transporte de GNL. Instalaciones de GLP: botellas y depósitos fijos. Emergencias que involucren GLP. Equipos de detección y medida.

Tema E13. Autoprotección: Norma Básica de Autoprotección (Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo). El Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos: Título X: Condiciones Técnicas, Capítulo VII: Plan de autoprotección y plan de Actuación frente a Emergencias. Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Catálogo de Actividades con Riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección: Título I. Del catálogo de actividades con riesgo de la C.V. Título II. Del registro autonómico de planes de autoprotección.

Tema E14. Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre. Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería: Instrucción Técnica Complementaria número 8. Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos.

Tema E15. Real Decreto 130/2017, de 24 de febrero. Reglamento de explosivos: Título IV: Envases. Título IX: Transporte. Instrucción Técnica complementaria número 8: Requisitos para la manipulación de material explosivo. Instrucción Técnica complementaria número 15: Etiquetas de identificación de envases y embalajes de explosivos. Instrucción Técnica complementaria número 19: Transporte por ferrocarril. Instrucción Técnica complementaria número 20: Normas de seguridad para la carga, descarga y estancia en puertos, aeropuertos y aeródromos.

Tema E16. Normativa estatal y autonómica en materia de protección civil. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. Norma Básica (Real Decreto 524/2023, de 20 de junio), la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

Tema E17. El Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana y el Plan Sectorial de Abastecimiento.

Tema E18. Riesgos Naturales que afectan a la Comunitat Valenciana: factores meteorológicos relacionados con las emergencias, pluviometría, temperatura, régimen de vientos, humedad. Los Planes Especiales frente a los riesgos de inundaciones y el procedimiento de actuación frente al riesgo de nevadas.

Tema E19. El Plan Especial frente al riesgo sísmico.

Tema E20. Los Planes de emergencia en Puertos y Aeropuertos.

Tema E21. Plan Especial frente al riesgo de incendios forestales de la Comunitat Valenciana: Procedimientos Organizativos de los Servicios de Bomberos frente al riesgo forestal.

Tema E22. Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la C.V. Decreto 98/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993.

Tema E23. Sistemas informáticos y de comunicaciones. Generalidades. Hardware, Software, Sistemas operativos, herramientas ofimáticas. Redes de datos. Internet. Sistemas de Información Geográfica. Telecomunicaciones. Sistemas de telecomunicación. La Red de comunicaciones y emergencias de la Generalitat (Red COMDES). Bandas, frecuencias, grupos y conocimiento de los equipos fijos móviles y portátiles TETRA. Funcionamiento del centro de comunicaciones y control de los Servicios de Bomberos. Protocolos de movilización de recursos. Organización de las comunicaciones en los diferentes tipos de siniestros. Directriz Técnica de Comunicaciones en actuaciones ante incendios forestales.

Tema E24. Sistemas de gestión de Emergencias de la Generalitat. Aplicación CoordCom. Características. Integración inter-agencias. Función de mando y control. Funcionalidad GIS de gestión de Emergencias. Servidor Cartográfico: Funciones. Capacidades.

Tema E25. Incendio en interiores. Desarrollo y Control. Teoría del desarrollo de incendios: Proceso del incendio. Factores que determinan su desarrollo. Límites de inflamabilidad. Fuentes de ignición. Desarrollo de incendios en recintos cerrados, fenómenos asociados: Flashover, Backdraught y explosión de gases de incendio.

Tema E26. Técnicas de extinción. Método de ataque ofensivo. Seguridad en las intervenciones en incendios confinados. Ventilación de incendios: Ventilación de presión positiva. Ventilación natural. Apli-

cación de la ventilación en la extinción de incendios confinados. Medidas de seguridad. Incendios dominados por el viento.

Tema E27. Incendios forestales. Conceptos generales. Factores que influyen en el comportamiento y evolución de los incendios forestales. El método Campbell. Valoración del potencial del incendio forestal. Tácticas de extinción. Interfaz urbano-forestal. Utilización de medios aéreos en la extinción de incendios forestales. Seguridad en operaciones de ataque a incendios forestales. Atrapamientos. Métodos de autoprotección.

Tema E28. Procedimiento de actuación en incendios: Guía táctica de incendios de interiores: viviendas y asimilables. Guías de método de instalaciones, extinción en espacios confinados, buceo en humos y ventilación.

Tema E29. Química y Física aplicada a las emergencias. Reacciones químicas. Conocimientos e identificación de los productos químicos más usuales en la industria. Conceptos de ácido y base. Concentración. pH. Neutralización. Oxidación-Reducción. Agentes oxidantes y reductores. Explosiones. Polimerización. Radiaciones ionizantes: Conceptos. Unidades. Dispositivos de detección. Características físicas de la materia: Puntos de ebullición. Inflamabilidad. Densidad. Toxicidad. Presión de vapor. Termodinámica aplicada: Principios de la termodinámica. Procesos termodinámicos. Equilibrio de fases.

Tema E30. Mercancías peligrosas. Clasificación e identificación de las mercancías peligrosas. Intervención según los diferentes riesgos. Equipamiento de protección. Clasificación de las emergencias.

Tema E31. Sistema de respuesta frente a accidentes químicos (SIREQ).

Tema E32. Plan especial ante el riesgo de accidentes de MM.PP. en la Comunitat Valenciana.

Tema E33. Real Decreto 840/2015, de 21 de septiembre, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en que intervengan sustancias peligrosas. Planes de Emergencia Exterior de establecimientos afectados por el umbral superior.

Tema E34. Criterios de actuación en accidentes con Riesgo Radiológico. Plan especial ante el riesgo radiológico en la Comunitat Valenciana .

Tema E35. Respuesta de las unidades de primera intervención en Riesgo Radiológico según las directrices del OIEA.

Tema E36. Plan de Emergencia Nuclear Exterior a la Central Nuclear de Cofrentes.

Tema E37. Primeros auxilios en las actuaciones de salvamento. Pautas de ayuda emocional a víctimas.

Tema E38. Procedimiento de actuación en rescate en Accidentes de Tráfico. Técnicas y equipamiento en operaciones de excarcelación. Atención a la víctima.

Tema E39. Organización de la evacuación de los heridos en accidentes de múltiples víctimas. Criterios operativos y coordinación de medios. Rescate y transporte de accidentados. Técnicas, material y vehículos.

Tema E40. Procedimiento Trabajo en Altura para Bomberos. Marco Legal. Seguridad en las intervenciones. Material personal y colectivo. Instalaciones básicas. Aseguramiento Básico. Progresión por cuerda. Progresión por otros medios. Sistemas de Tracción. Autorescate. Guía Táctica de Trabajos en Altura. Guías de método de progresión y seguridad vertical mediante uso de cuerdas, mediante uso de escaleras y con vehículos de altura. Unidades GERA: organización.

Tema E41. Rescate y actuación en presencia de animales: animales domésticos y animales salvajes. Pautas de actuación con animales. Himenópteros: equipos y materiales. Procedimientos de actuación en enjambres.

Tema E42. Vehículos: Tipo. Características y funciones.

Tema E43. Equipos de protección personal de uso individual y de uso colectivo. Niveles de protección personal en las actuaciones.

Tema E44. Equipos de iluminación y señalización. Equipamiento de comunicaciones. Material de rescate, útiles y herramientas diversas. Aparatos de medición. Equipamiento específico para actuación en accidentes con mercancías peligrosas.

Tema E45. Protocolos de actuación conjunta con otras Agencias, Servicios de Bomberos y Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

TEMAS ESPECÍFICOS SPEIS

Tema S1. Organización y funcionamiento del Ayuntamiento de Castelló.

Tema S2. Organización, funcionamiento y régimen interior del SPEIS municipal de Castelló.

Tema S3. Código Deontológico del SPEIS municipal de Castelló.

Tema S4. Reglamento de la Agrupación Local del Voluntariado de Protección Civil de Castellón de La Plana.

Tema S5. Plan Territorial Municipal frente a Emergencias de Castelló (PLATEMCAS).

Tema S6. Plan de Actuación Municipal frente el riesgo de inundaciones de Castelló.

Tema S7. Plan de Actuación Municipal de Castelló del Plan de Emergencia Exterior del polígono industrial El Serrallo.

Tema S8. Plan Local de Prevención de Incendios Forestales del municipio de Castelló de la Plana

Tema S9. Motivación y dirección de equipos de trabajo. Liderazgo. Trabajo en equipo. Participación. La comunicación dentro de los Equipos de trabajo. Aplicación de la dirección y actuación de equipos ante emergencias. El mando. Tipos de mando. Características generales del mando. Estilos y metodología del mando. Funciones fundamentales del mando. Principios de unidad y mando. Emisión de órdenes: formas y técnicas. La coordinación: principios y técnicas. La toma de decisiones en emergencias.

Tema S10. Estrategia, tácticas y operaciones en las tareas de extinción de incendios y salvamento. Gestión Operativa y Mando (GOM) del Puesto de Mando Avanzado (PMA), para Servicios de Bomberos, adaptación de la Asociación Profesional de Técnicos de Bomberos (APTB). Misiones y estrategias. Modelos internacionales de dirección en situaciones de emergencia. Organización de la intervención en emergencias. Proceso de toma de decisiones en emergencias.

Tema S11. Emergencias en entorno portuario. Intervención de bomberos en buques. Convenio de la Autoridad Portuaria de Castellón con el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, para el ejercicio de las respectivas competencias en protección civil, prevención y extinción de incendios y salvamento.

Tema S12. Manual "Comunicaciones por radio" del SPEIS municipal de Castelló. Procedimientos de comunicaciones del SPEIS municipal de Castelló.

Tema S13. Plan de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Castelló.

Tema S14. La seguridad y salud laboral del colectivo dedicado a actividades de prevención, extinción de incendios y salvamento.

Tema S15. Protocolo contra el acoso psicológico (mobbing) y el acoso sexual del Ayuntamiento de Castelló.

Anexo III. Declaración responsable

APELLIDOS	
NOMBRE	
DNI	
N.º DE OPOSITOR	

Aspirante en el proceso selectivo para la provisión de plazas de bombero del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, declaro mi total capacidad para realizar las pruebas físicas del correspondiente ejercicio de la fase de oposición.

Firma:

Castelló de la Plana, a _____”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 10 de abril de 2025.

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,

Juan Carlos Redondo Gamero