



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

09239-2014

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Aprobació definitiva del Reglament del Consell Municipal de Cultura de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió plenària celebrada el dia 31 de juliol de 2014, va acordar aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Cultura. Sotmés aquest Reglament a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 100, de 19 d'agost de 2014, i com que no es van formular reclamacions ni suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins aleshores provisional per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 14 d'octubre de 2014.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana i a la Subdelegació de Govern de Castelló, mitjançant comunicacions que van tindre entrada en ambdues administracions el dia 17 d'octubre de 2014, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació ni cap requeriment per aquestes administracions.

Així mateix, en compliment de l'esmentat Decret de l'Alcaldia-Presidència a l'efecte de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i en la Disposició Final del Reglament del Consell Municipal de Cultura, es publica la part dispositiva del mencionat acord plenari i el text íntegre del Reglament:

"1r - Aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Cultura.

2n - Exposar al públic aquest Reglament durant un termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

3r - Entendre definitivament aprovat aquest, si durant aquest termini no s'hi presenten reclamacions ni suggeriments, així com comunicar, amb un decret previ d'Alcaldia, a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat aquest acord i el text del Reglament que s'aprova, i publicar-lo prèviament a la seua entrada en vigor".

"REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA.

Article 1r - Consell Municipal de Cultura: Objecte.

El Consell Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, creat per acord plenari de data 28 d'abril de 1988 de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, és un òrgan consultiu l'objectiu o fi últim del qual és fomentar la participació ciutadana i de les seues associacions en els assumptes municipals relacionats amb la Cultura, en qualsevol de les seues variants, a fi de conservar i enriquir el Patrimoni Cultural de Castelló de la Plana.

L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 141 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estableix la participació de la ciutadania en la vida local. El Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana de 27 de setembre de 2012, en els articles 33 a 47 desenvolupa la naturalesa, creació, composició i organització dels Consells Sectorials.

Article 2n - Ambit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació del Consell inclou totes les persones empadronades en el terme municipal de Castelló i a les associacions de veïns de tipus cultural.

El Consell se circumscriu a l'àmbit territorial del terme municipal de Castelló de la Plana. Aquesta circumscripció no impedis que el Consell participe en actes i organitzacions extramunicipals com un membre més.

Article 3r - Competències.

S'establixen com a competències del Consell Municipal de Cultura:

a) La promoció i el desenvolupament dels serveis culturals.

b) Ser òrgan de participació ciutadana en els assumptes municipals, tenint com a objecte canalitzar la participació ciutadana, directament o a través de les seues associacions, en els assumptes municipals relacionats amb la cultura en qualsevol de les seues variants, a fi d'enriquir la vida cultural.

c) Participar activament en la gestió municipal emetent un informe sobre els assumptes que pel mateix Ajuntament li siguen requerits, o que a criteri del Consell ho requerisquen.

d) Formular propostes d'actuació sobre problemes del sector.

Article 4t - Funcions.

En l'àmbit de la seua esfera competencial assignada en l'acord de creació, correspondrà al Consell Municipal de Cultura les funcions següents:

a) Informar l'Ajuntament sobre els problemes generals o específics relacionats amb la cultura.

b) Emetre els informes que li sol·liciten els òrgans municipals en relació amb les iniciatives municipals relatives a la cultura.

c) Formular propostes d'actuació sobre els assumptes relacionats amb la cultura i conjuntament amb l'Ajuntament donar solucions.

Article 5é - Òrgans del Consell.

Són òrgans del Consell Municipal de Cultura:

El Ple del Consell.

La Presidència.

La Vicepresidència.

La Comissió Permanent.

Les Comissions de Treball.

La Secretaria.

Article 6é - El Ple del Consell.

El Ple és l'òrgan de màxima decisió de les deliberacions del Consell.

1. El Ple del Consell Municipal de Cultura, anomenat també Consell, estarà compost per:

a) La Presidència del Consell, que exercirà la persona titular de la II-Ima. Alcaldia Presidència de l'Ajuntament o regidor/a que designe.

b) Una persona designada pel portaveu de cada un dels grups polítics integrants de la Corporació municipal que podrà ser o no regidor/a.

c) Una persona representant per cada una d'aquelles associacions que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Veïns, amb una antiguitat mínima de dos anys i, l'activitat principal de les quals, segons es desprenga dels seus estatuts, estiga relacionada amb l'objecte i matèria competencial del Consell, que siguen determinades per acord del Ple de l'Ajuntament.

d) Les persones que per la seua dedicació i coneixements en la matèria que és competència del Consell, siguen designades per a formar-ne part.

2. La designació de les persones representants de la Corporació municipal es realitzarà per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència del Consell pel portaveu de cada grup polític municipal.

3. La designació de les persones representants a què es referix l'apartat 1.c) haurà de realitzar-se a proposta de les mateixes associacions d'acord amb les seues normes internes de funcionament i es comunicaran per escrit dirigit a la Presidència del Consell, i s'integraran com a vocals del Consell mitjançant Decret de l'Alcaldia.

4. Les persones integrants del Consell a què es referix l'apartat 1.d) seran designades mitjançant Decret de l'Alcaldia a proposta de la Comissió Informativa del Ple corresponent.

5. En la composició del Ple del Consell es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

6. Les persones integrants del Consell només podran ser-ho d'una associació i no podran simultaniejar més d'una representació, en cap cas.

Article 7é - Nomenament i cessament.

1. La duració del mandat de les persones que componen el Consell coincidirà amb el de cada Corporació municipal i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudi de la seua reelecció. No obstant això, expirat el termini del seu nomenament, les persones components del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament de les persones components del nou Consell.



2. Les i els components del Consell cessaran per les causes següents:
 - a) Per renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència de què es donarà compte exprés al Ple del Consell.
 - b) Per expiració del termini del seu mandat.
 - c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.
 - d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.
 - e) Per sobrevenir alguna causa d'incompatibilitat.
 - f) Els i les components que ho siguen per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden eixa condició.
3. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta de components del Consell.
4. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou o la nova representant per escrit dirigit a la Presidència del Consell.

Article 8é - Drets de les persones integrants del Consell.

Són drets de les persones integrants del Consell:

a) Participar en els Plens i tasques del Consell.

b) Rebre informació sobre les activitats de la Comissió Permanent i sobre el compliment dels acords del Consell.

c) Tindre accés a les actes i documentació del Consell.

d) Presentar i defensar iniciatives relacionades amb la matèria competencial del Consell.

e) Defensar en l'àmbit del Consell els seus propis interessos.

f) Participar amb dret a veu i vot, en les decisions d'òrgans del Consell en què participe i en les sessions Plenàries d'aquest.

g) Emetre vots particulars raonats, que constaran en acta, sobre els acords que adopten els òrgans del Consell, i fer-los públics.

h) Fer constar en les actes de les sessions dels òrgans del Consell les observacions que creguen convenients.

Article 9é.- Deures de les persones integrants del Consell.

Són deures de les persones integrants del Consell:

a) Participar en les sessions Plenàries i en els òrgans del Consell en què es troben adscrites.

b) Participar en les activitats i campanyes promogudes pel Consell sempre que aquestes no vagen en contra de les finalitats i estatus de la seua associació.

c) Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.

d) Abstindre's d'efectuar qualsevol gestió en representació del Consell sense el consentiment exprés de la Comissió Permanent d'aquest.

e) Respectar i complir el que disposa el Reglament.

f) Comunicar a l'Ajuntament els canvis efectuats en els estatuts de l'associació, a fi que siguen revisats novament. Així mateix, hauran de comunicar-se els canvis de representant o del domicili social.

g) Observar la cortesia deguda i respectar les normes d'ordre i funcionament, així com guardar secret sobre les actuacions i els debats sobre assumptes que pogueren afectar el dret fonamental de la ciutadania arreplegat en l'article 18é de la Constitució Espanyola i mantindre el sigil de la informació que se'ls facilite per a l'exercici de la seua funció i tindre especialment en compte el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 10é.- Atribucions del Ple del Consell.

Correspondrà al Ple del Consell l'exercici de les atribucions següents:

a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'establiran les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, Comissió Permanent si és el cas i Comissions de Treball i la resta d'extremes que siga necessari desenvolupar, que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què siga competent, realitzant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que es consideren necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.

c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any, un Informe de Gestió Anual que expose les activitats realitzades, analitze la problemàtica del sector i formule, si és el cas, propostes o suggeriments que es consideren necessaris per a la millora del sector.

d) Emetre els informes i realitzar els estudis que, estant dins de la seua competència, li siguen sol·licitats pels òrgans de govern municipals.

e) Proposar a la Presidència del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball que es consideren necessàries per a millor funcionament d'aquest.

f) Designar i cessar a les persones integrants de la Comissió Permanent segons el que preveu aquest Reglament en el cas que s'acorde la seua creació.

g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre les persones integrants dels Consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.

Article 11é.- La Presidència. Atribucions.

Correspondrà a la Presidència dins de l'esfera pròpia que té encomanat el Consell, les atribucions següents:

a) Representar al Consell i a la Comissió Permanent.

b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent i dels restants òrgans del Consell la presidència dels quals no delegue, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.

c) Dirimir amb el seu vot de qualitat, els empats que es produïsquen en les votacions.

d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.

e) Disposar el compliment dels acords d'aquest.

f) Designar les Presidències de les Comissions de Treball.

g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.

h) Disposar de tot el que siga oportú per al bon funcionament del Consell.

i) Les altres funcions que els atribuïsquen les lleis.

Article 12é.- La Vicepresidència.

1. El Ple del Consell, a proposta de la Presidència, podrà triar entre els seus components, una persona per a exercir la Vicepresidència.

2. Correspondrà a la Vicepresidència substituir a la Presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà la Vicepresidència en la Comissió Permanent del Consell.

Article 13é.- La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent del Consell estarà integrada per:

a) La Presidència del Consell.

b) Les regidores i regidors o persones designades pels portaveus dels grups polítics a què es referix l'apartat 1.b) de l'article 6t d'aquest Reglament.

c) Tants i tantes vocals designats o designades d'entre l'equip de components del Consell com a regidors i regidores formen part de la Comissió Permanent, segons el que estableix l'apartat b) anterior.

2. Les i els vocals, a què es referix l'apartat c) anterior, seran triats o triades pel Ple del Consell respectivament, de forma nominal i secreta, mitjançant un acord adoptat per la majoria absoluta de les persones integrants del Consell.

3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà al cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància.

Article 14é.- Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.

1. La Comissió Permanent del Consell desenvoluparà, a més de totes les funcions que li encomane el Ple, les competències següents:

a) Assistir a la Presidència en la seua funció de representar al Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.

b) Assistir a la Presidència en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.

c) Preparar les sessions del Ple del Consell.

d) Emetre els informes i realitzar els estudis que li sol·licite la Presidència del Consell o els òrgans de govern municipals sobre matèries incloses en la competència del Consell.

e) Aprovar els informes i propostes confeccionats per les Comissions de Treball, decidint si, per la seua transcendència ha de ser sotmès a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.

f) Informar les sol·licituds d'admissió de nous membres en el Consell.



g) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no precisen sotmetre's al Ple.
h) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas es donarà compte d'aquests en la primera sessió del Ple que se celebri als efectes de la seua ratificació.

i) Desenvolupar els acords i activitats marcades pel Ple del Consell.

j) Elaborar informe sobre les activitats del Consell i de les Comissions de Treball de cada període interplenari.

k) Designar a proposta de la Presidència les persones membres del Consell, que actuaran en representació d'aquest, en altres Consells Sectorials Municipals, Patronats Municipals, Jurats i totes les activitats culturals impulsades per l'Ajuntament en què es requereix la participació del Consell.

l) Resoldre tots els assumptes que sotmeta a la seua consideració la Presidència del Ple.

2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple de tots els acords que haja adoptat en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes.

Article 15é - Les Comissions de Treball.

1. El Ple del Consell, a iniciativa de la seua Presidència o per petició de la majoria de les persones components del Ple, podrà acordar la creació de Comissions de Treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes Comissions podran tindre caràcter permanent o no permanent.

2. Les Comissions de Treball permanents, el seu nombre i denominació es fixarà per acord del Ple en funció de les matèries objecte del Consell. A les Comissions de Treball no permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenient sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, extingint-se automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar la seua creació.

3. Les Comissions de Treball, tant permanents com no permanents, estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessaris per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas podrà ser superior a set. Els seus membres es designaran d'entre les persones components del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix es podran incorporar a la Comissió de Treball com a assessores aquelles persones tècniques o expertes que siguin necessàries, inclosos funcionaris o funcionàries de l'Administració Municipal, als efectes de la seua participació o assessorament tècnic, que es designaran de manera puntual per la Presidència del Ple del Consell. Entre les persones components de les Comissions de Treball es triarà un o una ponent per a facilitar la direcció dels treballs.

Article 16é - Ponents de les Comissions de Treball.

1. Seran funcions de les persones ponents:

a) Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.

b) Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la Comissió de Treball a què corresponga emetre'ls.

c) Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell. Si no fóra membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.

d) Defendre l'informe i la proposta, tal com va ser aprovada per l'òrgan corresponent del Consell, davant de la Comissió Informativa Municipal corresponent.

2. La condició de Ponent de la Comissió de Treball es perdrà per voluntat pròpia, per decisió de l'Associació a què representa, o per revocació de l'òrgan que l'o la va designar.

Article 17é - Presidències de les Comissions de Treball.

1. Les Presidències de les Comissions de Treball es designaran per la Presidència del Consell, o si és el cas per les persones integrants de la Comissió Permanent als que la Presidència haguera delegat aquesta atribució.

2. Les Presidències de les Comissions de Treball es perdran per:

a) Voluntat pròpia.

b) Decisió de l'associació a qui representa.

c) Revocació de l'òrgan competent que les va designar.

Article 18é - Funcions de les Presidències de les Comissions de Treball.

Seran funcions de les Presidències de les Comissions de Treball:

a) Convocar les sessions de les Comissions de Treball.

b) Firmar les actes, una vegada aprovades, conjuntament amb la Secretaria de la Comissió.

c) Elaborar l'ordre del dia de les sessions de les Comissions de Treball.

d) Presidir i moderar les sessions de les Comissions de Treball.

e) Assistir a les sessions de la Comissió Permanent del Consell, sense vot i amb veu, en aquelles qüestions relatives a la seua Comissió de Treball, sempre que no ostente la condició de membre d'aquesta Comissió Permanent.

Article 19é.- Funcions de les Comissions de Treball.

Són funcions de les Comissions de Treball informar sobre les qüestions següents:

a) Les sol·licitades pel Ple del Consell.

b) Les sol·licitades per la Comissió Permanent del Consell.

c) Les sol·licitades per l'Ajuntament.

d) Les que estime necessàries la mateixa Comissió de Treball.

Article 20é - La Secretaria del Ple i de la Comissió Permanent.

1. La Secretaria del Consell correspondrà al funcionari o funcionària d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003, de 16 de desembre, si bé l'Alcaldia Presidència a proposta d'aquest/a, designarà un funcionari o funcionària que exercirà la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell.

2. La Secretaria, sota la direcció de la Presidència, exercirà les funcions següents:

a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyat de l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

b) Assistir amb veu i sense vot, a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.

c) Estendre les actes de les sessions a què assistisca i firmar-les juntament amb la Presidència.

d) Portar els llibres d'actes de les sessions dels òrgans.

e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.

f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i totes les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.

g) Traslladar els precs o sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.

h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'Informe Anual de Gestió del Consell.

i) Gestionar els assumptes que li encomane la Presidència del Consell.

3. En cap cas el funcionari o funcionària municipal que ostente la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell podrà exercir una delegació de qualsevol associació.

Article 21é.- La Secretaria de les Comissions de Treball.

1. La Secretaria de les Comissions de Treball correspondrà al funcionari o funcionària d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003, de 16 de desembre, si bé l'Alcaldia Presidència a proposta d'aquest/a, designarà un funcionari o funcionària que exercirà la Secretaria, i amb les funcions següents:

a) Cursar les convocatòries de la Comissió de Treball, acompanyant-hi l'ordre del dia.

b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions de la Comissió de Treball.

c) Portar els llibres d'actes de les sessions a què assistisca i firmar-les juntament amb la Presidència.

d) Ser responsable dels llibres d'actes de les sessions de la Comissió de Treball.

e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia de la Comissió de Treball.

f) Gestionar els assumptes que li encomane la persona ponent.

2. En cap cas el funcionari o funcionària municipal que ostente la Secretaria de la Comissió de Treball podrà exercir una delegació de qualsevol associació.

Article 22é.- Normes generals de funcionament.

1. Les sessions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent poden ser ordinàries i extraordinàries, que a més poden ser urgents.

2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim cada tres mesos. Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent, quan la importància dels assumptes així ho requereixca per iniciativa de la Presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les persones que componen el Consell.

3. La Comissió Permanent celebrarà sessió ordinària com a mínim cada tres mesos. Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que



pot ser a més urgent, quan la importància dels assumptes així ho requereisca per iniciativa de la Presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les i els integrants d'aquesta Comissió.

4. Les convocatòries de les sessions ordinàries del Ple del Consell hauran de comunicar-se amb l'antelació deguda, i com a mínim amb tres dies d'antelació. En el cas de la Comissió Permanent, com a mínim amb un dia d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no està subjecta a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió haurà de ser ratificada pel Ple del Consell, o si és el cas per la Comissió Permanent, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre del dia.

5. Les sessions del Ple i de la Comissió Permanent segueixen, quant a la seua publicitat, el que s'ha disposat per a les Comissions Informatives del Ple de l'Ajuntament.

6. El Ple i la Comissió Permanent es constituïxen vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència de la Presidència i de la Secretària, o dels que legalment els substituïsquen.

7. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple de les persones components presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es realitzarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

DISPOSICIÓN FINAL.

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

2. L'acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran, a més, en el "Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana" i en la pàgina web municipal.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogat, després de l'entrada en vigor del present Reglament, l'anterior "Reglament del Consell Municipal de Cultura", de data 20 de desembre de 1991."

Contra l'esmentat text es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contencioso Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Castelló de la Plana, 11 de novembre de 2014

La Secretària General del Ple, Concepción Juan Gaspar.

L'Alcalde, Alfonso Bataller Vicent.