

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

03338-2016

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana/ Modificació del Reglament per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament de Castelló.

Modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 31 de marzo de 2016, aprobó inicialmente la modificación del Reglamento para la creación modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha de 29 de mayo de 2008, consistente en la incorporación de los nuevos ficheros al anexo I denominado "Declaración de nuevos ficheros", modificar el Anexo II denominado "Declaraciones de modificaciones de ficheros creados y modificar el Anexo III denominado: "Declaraciones de supresión de ficheros".

Dicha modificación de Reglamento ha sido sometida a información pública, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 44, de 12 de abril de 2016, y no habiéndose formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía Presidencia de día 25 de mayo de 2016.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Consejería de Presidencia de la Generalidad Valenciana, por medio de comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 27 de mayo de 2016 respectivamente, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni ningún requerimiento por las mencionadas administraciones.

En cumplimiento de el mencionado Decreto de la Alcaldía Presidencia y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva del acuerdo y el texto íntegro de la modificación del citado Reglamento:

"1º.- Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, referida a:

1.1.Modificar el Anexo I denominado Declaraciones de creación de nuevos ficheros del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, con la finalidad de crear los siguientes nuevos ficheros relacionados junto con el departamento responsable de los citados ficheros:

- Secretaría General - Negociado de Central y Actas.
- Agrupación de Electores.
- Turno Público de Ruegos y Preguntas.
- Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.
- Gestión expedientes intervención bomberos municipales.
- Alcaldía. Coordinación de Plan de Mandato y Grandes Proyectos:
- Oficina Municipal de la Vivienda.
- Sección de Información, Atención a la Ciudadanía y Participación Ciudadana:
- Atención Ciudadana Medios Electrónicos.
- Consultas Ayudas Libros de Texto.

1.2. Modificar el Anexo II denominado: "Declaraciones de modificación de fichero creado" del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana con la finalidad de modificar los siguientes ficheros:

CÓDIGO INSCRIPCIÓN.	FINALIDAD Y USOS	MOTIVOS DE LA MODIFICACIÓN	HA DE DECIR
211074113	REGISTRO Y GRABACIÓN AUTOMATIZADA DE LLAMADAS A POLICIA LOCAL EMERGENCIAS 092	EN EL APARTADO DE FINALIDAD Y USOS SE DISPONE: "RECOGIDA DE DATOS DE COMUNICACIONES CON EL 092 Y SISTEMA AUTOMÁTICO DE GRABACIÓN DE LAS LLAMADAS REALIZADAS AL 092 DE LA CENTRAL DEL ÁREA DE SEGURIDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA". HAY QUE AÑADIR: "GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS RECIBIDAS EN POLICIA LOCAL Y AREA DE SEGURIDAD PÚBLICA. BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS LLAMADAS DE AREA DE SEGURIDAD PÚBLICA (ARCHIVO DE CONSULTA) MANTENER INFORMADOS A LOS MANDOS POLICIALES Y RESPONSABLES POLÍTICOS DEL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA FUNCIÓN ESTADÍSTICA DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA FUNCIÓN POLICIAL	APARTADO DE FINALIDAD Y USOS: RECOGIDA DE DATOS DE COMUNICACIONES CON EL 092 Y SISTEMA AUTOMÁTICO DE GRABACIÓN DE LAS LLAMADAS REALIZADAS AL 092 DE LA CENTRAL DEL ÁREA DE SEGURIDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS RECIBIDAS EN POLICIA LOCAL Y AREA DE SEGURIDAD PÚBLICA. BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS LLAMADAS DE AREA DE SEGURIDAD PÚBLICA (ARCHIVO DE CONSULTA) MANTENER INFORMADOS A LOS MANDOS POLICIALES Y RESPONSABLES POLÍTICOS DEL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA FUNCIÓN ESTADÍSTICA DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA FUNCIÓN POLICIAL
		EN EL APARTADO DE ESTRUCTURA DEL FICHERO SE DISPONE: "FECHA HORA DURACIÓN DE LA	HAY QUE AÑADIR: "NIF/DNI MATRÍCULAS VEHÍCULOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES



		<p>LLAMADA REFERENCIA DE LA LLAMADA NOMBRE Y APELLIDOS TELÉFONO GRABACIÓN AUDIO"</p> <p>EN EL APARTADO DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS: NO SE INCLUJAN DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS.</p> <p>EN EL APARTADO CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL SE DISPONE: NO</p>	<p>CIRCUNSTACIAS SOCIALES INFORMACIÓN COMERCIAL"</p> <p>HAY QUE AÑADIR: ORIGEN RACIAL SALUD VIOLENCIA DE GÉNERO</p> <p>HAY QUE AÑADIR: JUZGADOS Y EMPRESAS COLABORADORAS QUE REALIZAN SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN</p>
2082770685	TERCEROS CONTABILIDAD	<p>EN EL APARTADO ESTRUCTURA DEL FICHERO SE DISPONE: "COD_ENT COD_INTE TIPO_INTE_D TIPO_INTE_A TIPO_INTE_H TIPO_INTE_R TIPO_INTE_F TIP_NIF NIF_NUM RAZON_SOCIAL NOM_INTERESA ALIAS TIPO_VIA NOM_VIA NUM_INF LETRA_INI_NIF LETRA_FIN_NIF LETRA_INF NUM_SUP LETRA_SUP KM_VIA BLQ_VIA PORTAL_VIA ESC_VIA PLANTA_VIA PUERTA_VIA COD_POSTAL POB_ENT</p>	<p>HA DE DECIR: "CÓDIGO ESTADO NOMBRE COMPLETO TIPO DE PERSONA TIPO DE DOCUMENTO DNI PAIS PROVINCIA POBLACIÓN CODIGO POSTAL DOMICILIO TELÉFONO FAX CORREO ELETRÓNICO IDIOMA CNAE ACTIVIDAD SECTOR INDUSTRIAL TIPO DIAS PREVIOS PAGO REQUIERE IRPF PLAZO PAGO GASTOS PLAZO PAGO INGRESOS CUENTA BANCARIA"</p>
		<p>PROVIN_ENT TEL_INTE FORMA_PAGO COD_USU ACCION_USU FECHA_USU HORA_USU TIPO_INTE_E EMAIL CTA BANCARIA".</p>	
2141952247	ACCESO VEHÍCULOS ZONA CENTRO	<p>EN EL APARTADO FINALIDAD Y USOS SE DISPONE: "CONTROL DE ACCESO DE VEHÍCULOS A LA ZONA PEATONAL CENTRO"</p>	<p>HA DE DECIR: "CONTROL DE ACCESO DE VEHÍCULOS A LA ZONA PEATONAL CENTRO (MEDIANTE BOLARDOS).</p>
2141952248	ACCESO VEHÍCULOS RESIDENTES Y AUTORIZADOS/A S	<p>EN EL APARTADO ESTRUCTURA DEL FICHERO SE DISPONE: "IMAGEN MATRICULA"</p>	<p>HAY QUE AÑADIR: DNI. NOMBRE Y APELLIDOS. DIRECCIÓN. FECHA RENOVACIÓN.</p>

1.3. Modificar el Anexo III denominado: "Declaraciones de supresión de ficheros" del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana con la finalidad de suprimir los siguientes ficheros:

- Patronato de Deportes:
- ESP_PCD9396 DATOS.MDF.



-.ESP_VOLUNTARIOS.MYSQ.

-.ESP_REGISTRO HISTÓRICO ENTADAS_SALIDAS.MDB.

2º.- Exponerla al público durante un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3º.- Entenderla definitivamente aprobada si, durante dicho plazo, no se presentaren reclamaciones ni sugerencias, procediéndose, previo decreto de Alcaldía, a comunicar a las Administraciones del Estado y de la Generalitat este acuerdo y el Texto de la modificación del Reglamento que se aprueba y a publicarlo para su entrada en vigor."

Contra el citado texto se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 1 b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

En Castellón de la Plana, a 16 de junio de 2016.

La Secretaria General del Pleno, Concepción Juan Gaspar.

ANEXO I. DECLARACIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS FICHEROS

FICHEROS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA PARA DAR DE ALTA EN LA AEPD

RESPONSABLE	NOMBRE DEL FICHERO	FINALIDAD Y USOS	MEDIDAS DE SEGURIDAD	TIPO DE FICHERO	Nº ORDEN
NEGOCIADO CENTRAL Y ACTAS	AGRUPACIÓN DE ELECTORES (A.E.)	REALIZAR EL PROCESO DE AUTENTIFICACIÓN DE FIRMAS PRESENTADAS POR UNA AGRUPACIÓN ELECTORAL Y COMPROBAR QUE LAS PERSONAS QUE AVALAN LA CANDIDATURA ESTÁN INSCRITAS EN EL CENSO ELECTORAL, TAL Y COMO ESTABLECE EL ARTÍCULO 187.3 DE LA LOREG.	BÁSICO	AUTOMATIZADO	1
SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS	GESTIÓN EXPEDIENTES INTERVENCIÓN BOMBEROS MUNICIPALES	GESTIÓN DE DATOS RELACIONADOS CON LAS INTERVENCIONES DE SERVICIO DE LOS BOMBEROS	BÁSICO	MIXTO	2
ALCALDÍA. COORDINACIÓN DE PLAN DE MANDATO Y GRANDES PROYECTOS.	OFICINA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	ASESORAMIENTO A LOS/AS INTERESADOS/AS SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA VIVIENDA	ALTO	MIXTO	3
SECCIÓN DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA INFORMACIÓN Y REGISTRO	ATENCIÓN CIUDADANA MEDIOS ELECTRÓNICOS	INFORMACIÓN MUNICIPAL EN DISPOSITIVOS MÓVILES	BÁSICO	AUTOMATIZADO	4
SECCIÓN DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA INFORMACIÓN Y REGISTRO	CONSULTA AYUDAS DE LIBROS DE TEXTO	CONSULTA DEL ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE AYUDA PARA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO, ASÍ COMO LOS IMPORTES DE DICHAS AYUDAS	BÁSICO	AUTOMATIZADO	5
CENTRAL Y ACTAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO	TURNO PÚBLICO DE RUEGOS Y PREGUNTAS	ESTABLECER UN TURNO PÚBLICO DE RUEGOS Y PREGUNTAS PARA QUE LA CIUDADANÍA PUEDA INTERVENIR ANTE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL FORMULANDO RUEGOS Y PREGUNTAS SOBRE TEMAS DE COMPETENCIA O	BÁSICO	AUTOMATIZADO	6



INTERÉS MUNICIPAL, UNA VEZ LEVANTADA LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA.

PARA LA AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	AGRUPACIÓN DE ELECTORES (A.E.)
---------------------------------	--------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REALIZAR EL PROCESO DE AUTENTICACIÓN DE FIRMAS PRESENTADAS POR UNA AGRUPACIÓN ELECTORAL Y COMPROBAR QUE LAS PERSONAS QUE AVALAN LA CANDIDATURA ESTÁN INSCRITAS EN EL CENSO ELECTORAL, TAL Y COMO ESTABLECE EL ARTÍCULO 187.3 DE LA LOREG.
-------------------------	---

FINALIDADES	OTRAS: FACILITAR A LA A.E. LA PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA DE LAS ELECCIONES MUNICIPALES ANTE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA.
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE) OFICINA DEL CENSO ELECTORAL. PLIEGOS DE RECOGIDAS DE FIRMAS PRESENTADOS POR LA A.E.
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS INCLUIDOS EN EL CENSO ELECTORAL DEL MUNICIPIO.
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DNI DOMICILIO FECHA DE NACIMIENTO NIVEL DE ESTUDIOS COLEGIO ELECTORAL	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECRETARÍA GENERAL	CENTRAL Y ACTAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO

QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECRETARÍA GENERAL	CENTRAL Y ACTAS

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	JUNTA ELECTORAL DE ZONA
---	-------------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	GESTIÓN EXPEDIENTES INTERVENCIÓN BOMBEROS MUNICIPALES
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE DATOS RELACIONADOS CON LAS INTERVENCIÓNES DE SERVICIO DE LOS BOMBEROS
-------------------------	--

FINALIDADES	EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, DE ADMINISTRACIÓN Y JURÍDICOS. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	DATOS FACILITADOS POR AGENTES IMPLICADOS EN LA INTERVENCIÓN
---	---

COLECTIVOS O CATEGORÍA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS, EMPRESAS, ORGANISMOS E INSTITUCIONES
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	FOTOGRAFÍAS DURANTE Y POST-INTERVENCIÓN. NOMBRE, DNI, DIRECCIÓN, SEXO Y EDAD. MATRÍCULA VEHÍCULOS IMPLICADOS.	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ÁREA SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS	SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ÁREA SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS	SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS

			SALVAMENTOS
--	--	--	-------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	OFICINA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
---------------------------------	----------------------------------

FINALIDAD Y USOS	ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA VIVIENDA
-------------------------	--

FINALIDADES	ASESORAMIENTO A LOS INTERESADOS/ADAS SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA VIVIENDA
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	LOS PROPIOS INTERESADOS/ADAS
---	------------------------------

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES CON PROBLEMAS EN MATERIA DE VIVIENDA
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DNI TELÉFONO CIRCUNSTANCIAS SOCIALES Y PERSONALES		

SISTEMA DE TRATAMIENTO FICHERO	DE	FICHERO AUTOMATIZADO	
		FICHERO NO AUTOMATIZADO	
		FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ALCALDÍA	COORDINACIÓN DE PLAN DE MANDATOS Y GRANDES PROYECTOS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ALCALDÍA	COORDINACIÓN DE PLAN DE MANDATOS Y GRANDES PROYECTOS

DATOS			
--------------	--	--	--

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVEN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ATENCIÓN CIUDADANA MEDIOS ELECTRÓNICOS
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	INFORMACIÓN MUNICIPAL EN DISPOSITIVOS
-------------------------	---------------------------------------

FINALIDADES	INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL SERVICIO 010 EN EDUCACIÓN Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, PUBLICACIONES E INFORMACIÓN MUNICIPAL EN GENERAL
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES
---	-------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
		NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	DE		
	FICHERO AUTOMATIZADO		X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO		
FICHERO MIXTO			

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	VICEALCALDÍA	INFORMACIÓN REGISTRO Y

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	VICEALCALDÍA	INFORMACIÓN REGISTRO Y

CANCELACIÓN DE DATOS			
-----------------------------	--	--	--

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
ALTO		

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVEN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	CONSULTA AYUDAS DE LIBROS DE TEXTO
FINALIDAD Y USOS	CONSULTA DEL ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE AYUDA PARA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO, ASÍ COMO LOS IMPORTES DE DICHAS AYUDAS.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	SOLICITANTES DE AYUDAS PAR LA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO
COLECTIVO O CATEGORÍA DE INTERESADOS	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI		
	NUM. REGISTRO PERSONAL.		
	IMPORTE DECLARADO		INFRACCIONES
	IMPORTE VERIFICADO		
	IMPORTE PAGADO.		

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	DE	FICHERO AUTOMATIZADO	X
		FICHERO NO AUTOMATIZADO	
		FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	VICEALCALDÍA	SECCIÓN DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. INFORMACION Y REGISTRO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
-----------------------	---------	------	-----------

QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	VICEALCALDÍA	SECCIÓN DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. INFORMACION Y REGISTRO

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES
	BÁSICO X
	MEDIO
	ALTO

CESIONES DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	OTROS ORGANISMO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA: CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
---	--

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	TURNO PÚBLICO DE RUEGOS Y PREGUNTAS
FINALIDAD Y USOS	ESTABLECER UN TURNO PÚBLICO DE RUEGOS Y PREGUNTAS PARA QUE LA CIUDADANÍA PUEDA INTERVENIR ANTE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL FORMULANDO RUEGOS Y PREGUNTAS SOBRE TEMAS DE COMPETENCIA O INTERÉS MUNICIPAL, UNA VEZ LEVANTADA LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA.
FINALIDADES	ABRIR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POSIBILITANDO LA INTERVENCIÓN DEL PÚBLICO EN EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE PARTICIPAR EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	FACILITADOS POR LOS CIUDADANOS Y LAS CIUDADANAS, EMPRESAS, ENTIDADES Y COLECTIVOS QUE QUIERAN INTERVENIR ANTE EL PLENO FORMULANDO RUEGOS Y PREGUNTAS.
COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	PERSONAS EMPADRONADAS, PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE EJERZAN SU ACTIVIDAD PROFESIONAL EN EL MUNICIPIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA, ASOCIACIONES PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES GENERALES O SECTORIALES DE LOS VECINOS INSCRITAS EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES VECINALES.

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRES Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O NOMBRE O RAZÓN O SOCIAL NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO DNI/NIE/CIF DOMICILIO DIRECCIÓN DE CORREO POSTAL Y ELECTRÓNICA TELÉFONO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	GOBIERNO ABIERTO PARTICIPACIÓN Y	CENTRAL Y ACTAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	GOBIERNO ABIERTO PARTICIPACIÓN Y	CENTRAL Y ACTAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**ANEXO II. DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN DE FICHERO CREADO****FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA CON MODIFICACIONES PENDIENTES DE PUBLICAR**

CODIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	HA DE DECIR
2110741113	REGISTRO Y GRABACIÓN AUTOMATIZADA DE LLAMADAS A POLICIA LOCAL EMERGENCIAS 092	<p>APARTADO DE FINALIDAD Y USOS:</p> <p>RECOGIDA DE DATOS DE COMUNICACIONES CON EL 092 Y SISTEMA AUTOMÁTICO DE GRABACIÓN DE LAS LLAMADAS REALIZADAS AL 092 DE LA CENTRAL DEL ÁREA DE SEGURIDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA</p> <p>APARTADO ESTRUCTURA DEL FICHERO:</p> <p>FECHA HORA</p>	<p>APARTADO DE FINALIDAD Y USOS:</p> <p>RECOGIDA DE DATOS DE COMUNICACIONES CON EL 092 Y SISTEMA AUTOMÁTICO DE GRABACIÓN DE LAS LLAMADAS REALIZADAS AL 092 DE LA CENTRAL DEL ÁREA DE SEGURIDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA</p> <p>GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS RECIBIDAS EN POLICIA LOCAL Y AREA DE SEGURIDAD PÚBLICA.</p> <p>BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS LLAMADAS DE ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA (ARCHIVO DE CONSULTA)</p> <p>MANTENER INFORMADOS A LOS MANDOS POLICIALES Y RESPONSABLES POLÍTICOS DEL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA</p> <p>FUNCIÓN ESTADÍSTICA DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA FUNCIÓN POLICIAL</p> <p>APARTADO ESTRUCTURA DEL FICHERO:</p> <p>FECHA HORA</p>
		<p>DURACIÓN DE LA LLAMADA</p> <p>REFERENCIA DE LA LLAMADA</p> <p>NOMBRE Y APELLIDOS</p> <p>TELÉFONO</p> <p>GRABACIÓN AUDIO</p> <p>APARTADO ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:</p> <p>(VACÍO)</p>	<p>DURACIÓN DE LA LLAMADA</p> <p>REFERENCIA DE LA LLAMADA</p> <p>NOMBRE Y APELLIDOS</p> <p>TELÉFONO</p> <p>GRABACIÓN AUDIO</p> <p>NIF/DNI</p> <p>MATRÍCULAS VEHÍCULOS</p> <p>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</p> <p>CIRCUNSTANCIAS SOCIALES</p> <p>INFORMACIÓN COMERCIAL</p> <p>APARTADO ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:</p> <p>ORIGEN RACIAL</p> <p>SALUD</p> <p>VIOLENCIA DE GÉNERO</p>



		APARTADO INFRACCIONES: (VACÍO) APARTADO MEDIDAS DE SEGURIDAD NIVEL: BÁSICO APARTADO CESIONES DE CARÁCTER PERSONAL: (VACÍO)	APARTADO INFRACCIONES: PENALES ADMINISTRATIVAS APARTADO MEDIDAS DE SEGURIDAD NIVEL: ALTO APARTADO CESIONES DE CARÁCTER PERSONAL: JUZGADOS Y EMPRESAS COLABORADORAS QUE REALIZAN SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN
2082770685	TERCEROS CONTABILIDAD	APARTADO ESTRUCTURA DEL FICHERO: COD_ENT	APARTADO ESTRUCTURA DEL FICHERO: CÓDIGO
		COD_INTE TIPO_INTE_D TIPO_INTE_A TIPO_INTE_H TIPO_INTE_R TIPO_INTE_F TIP_NIF NIF_NUM RAZON_SOCIAL NOM_INTERESA ALIAS TIPO_VIA NOM_VIA NUM_INF LETRA_INI_NIF LETRA_FIN_NIF LETRA_INF NUM_SUP LETRA_SUP KM_VIA BLQ_VIA PORTAL_VIA ESC_VIA PLANTA_VIA PUERTA_VIA COD_POSTAL POB_ENT PROVIN_ENT TEL_INTE FORMA_PAGO COD_USU ACCION_USU FECHA_USU HORA_USU TIPO_INTE_E EMAIL CTA_BANCARIA	ESTADO NOMBRE COMPLETO TIPO DE PERSONA TIPO DE DOCUMENTO DNI PAIS PROVINCIA POBLACIÓN CODIGO POSTAL DOMICILIO TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO IDIOMA CNAE ACTIVIDAD SECTOR INDUSTRIAL TIPO DÍAS PREVIOS PAGO REQUIERE IRPF PLAZO PAGO GASTOS PLAZO PAGO INGRESOS CUENTA BANCARIA
2141952247	ACCESO VEHÍCULOS ZONA CENTRO	APARTADO FINALIDAD Y USOS:	APARTADO FINALIDAD Y USOS:

		CONTROL DE ACCESO DE VEHÍCULOS A LA ZONA PEATONAL CENTRO	CONTROL DE ACCESO DE VEHÍCULOS A LA ZONA PEATONAL CENTRO (MEDIANTE BOLARDOS)
2141952248	ACCESO	APARTADO ESTRUCTURA	APARTADO ESTRUCTURA
	VEHÍCULOS RESIDENTES Y AUTORIZADOS/AS	DEL FICHERO: IMAGEN MATRÍCULA	DEL FICHERO: IMAGEN MATRÍCULA DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN FECHA RENOVACIÓN

ANEXO III. DECLARACIONES DE SUPRESIÓN DE FICHEROS REGISTRADOS

FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA PARA DAR DE BAJA EN LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

RESPONSABLE	CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	MEDIDAS DE SEGURIDAD
PATRONAT D'ESPORTS	2082760348	ESP_PCD9396 DATOS.MDF	GESTIONAR PAGOS/SUBVENCIONES, DEVOLUCIONES Y MOVIMIENTOS CONTABLES	BÁSICO
PATRONAT D'ESPORTS	2082760392	ESP_VOLUNTARIOS.MYSQL	INSCRIPCIÓN VOLUNTARIOS VI JUEVOS NACIONALES SPECIAL OLYMPICS - CASTELLON 2008	BÁSICO
PATRONAT D'ESPORTS	2082760374	ESP_REGISTRO HISTÓRICO ENTADAS_SALIDAS.MDB	REGISTRO GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS	BÁSICO
RESPONSABLE	CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	MEDIDAS DE SEGURIDAD

Como han desaparecido las causas que motivaron la creación de estos ficheros, bien por la creación de nuevos ficheros que recogen la información que contienen, bien por haber finalizado las funciones que motivaron su creación, se ordena su supresión.

La mencionada supresión se registrará por los principios siguientes:

1.- Se procederá a la destrucción del fichero borrando física y lógica la información relativa a este contenido en el soporte informático que la contenga.

2.- Con carácter previo se realizará una copia de seguridad a fin de salvaguardar el derecho de los titulares de los datos en el ejercicio de las acciones legales que les asisten.

3.- En ningún caso se procederá a la realización de alteraciones y únicamente se podrá acceder a la información para la satisfacción de los mencionados derechos, y si acaso, para la adopción de las oportunas medidas de seguridad.

* * *

Modificació del Reglament per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament de Castelló.

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de 31 de març de 2016, va aprovar inicialment la modificació del Reglament per a la creació modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de data de 29 de maig de 2008, consistent en la incorporació dels següents nous fitxers a l'annex I denominat "Declaració de nous fitxers"; modificar el Annex II denominat "Declaracions de modificacions de fitxers creats i modificar l'Annex III denominat: "Declaracions de supressió de fitxers".

La dita modificació de Reglament ha sigut sotmesa a informació pública, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província núm. 44, de 12 de abril de 2016, i no havent-se formulat al·legacions o suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional per Decret de l'Alcaldia Presidència, de dia 25 de maig de 2016.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el 27 de maig de 2016, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.



En compliment de l'esmentat Decret de l'Alcaldia Presidència i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el seu text íntegre:

1º.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, referida a:

1.1.Modificar el Annex I denominat Declaracions de creació de nous fitxers del Reglament municipal per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal, amb la finalitat de crear els següents nous fitxers relacionats junt amb el departament responsable dels esmentats fitxers:

- Secretaria General - Negociat de Central i Actes.
- Agrupació d'Electors.
- Torn Públic de Precs i preguntes
- Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.
- Gestió expedients intervenció bombers municipals.
- Alcaldia. Coordinació de Pla de Mandat i Grans Projectes:
- Oficina Municipal de la Vivenda.
- Secció d'Informació, Atenció a la Ciutadania i Participació Ciutadana:
- Atenció Ciutadana Mitjans Electrònics.
- Consultes Ajudes Llibres de Text.

Modificar el Annex II denominat: "Declaracions de modificació de fitxer creat" del Reglament municipal per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb la finalitat de modificar els fitxers següents:

CODI INSCRIPCIÓ	NOM DEL FITXER	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ	HA DE DIR
2110741113	REGISTRE I GRAVACIÓ AUTOMATITZADA DE TELEFONADES A POLICIA LOCAL EMERGÈNCIES 092	<p>APARTAT DE FINALITAT I USOS:</p> <p>RECOLLIDA DE DADES DE COMUNICACIONS AMB EL 092 I SISTEMA AUTOMÀTIC DE GRAVACIÓ DE LES TELEFONADES REALITZADES AL 092 DE LA CENTRAL DE L'ÀREA DE SEGURETAT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA</p> <p>APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER:</p> <p>DATA HORA DURACIÓ DE LA TELEFONADA REFERÈNCIA DE LA</p>	<p>APARTAT DE FINALITAT I USOS:</p> <p>RECOLLIDA DE DADES DE COMUNICACIONS AMB EL 092 I SISTEMA AUTOMÀTIC DE GRAVACIÓ DE LES TELEFONADES REALITZADES AL 092 DE LA CENTRAL DE L'ÀREA DE SEGURETAT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA</p> <p>GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DE TELEFONADES REBUDES EN POLICIA LOCAL I ÀREA DE SEGURETAT PÚBLICA.</p> <p>BASE DE DADES DE LA INFORMACIÓ DE LES TELEFONADES D'ÀREA DE SEGURETAT PÚBLICA (ARXIU DE CONSULTA)</p> <p>MANTINDRE INFORMATS ELS CAPS POLICIALS I ELS RESPONSABLES POLÍTICS DE L'ÀREA DE SEGURETAT PÚBLICA</p> <p>FUNCIÓ ESTADÍSTICA DE LA INFORMACIÓ DERIVADA DE LA FUNCIÓ POLICIAL</p> <p>APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER:</p> <p>DATA HORA DURACIÓ DE LA TELEFONADA REFERÈNCIA DE LA</p>

		<p>TELEFONADA NOM I COGNOMS TELÈFON GRAVACIÓ ÀUDIO</p>	<p>TELEFONADA NOM I COGNOMS TELÈFON GRAVACIÓ ÀUDIO</p> <p>NIF/DNI MATRÍCULAS VEHÍCULOS CARACTERÍSTICAS PÉRSOIALES CIRCUNSTACIAS SOCIALES INFORMACIÓ COMERCIAL</p>
--	--	--	---



		APARTAT ESPECIALMENT PROTEGIDES: (BUI) APARTAT INFRACCIONS: (BUI) APARTADO MESURES DE SEGURETAT NIVELL: BÀSIC CESSIONS DE CARÀCTER PERSONAL (BUI)	DADES APARTAT ESPECIALMENT PROTEGIDES: ORIGEN RACIAL SALUT VIOLÈNCIA DE GÈNERE APARTAT INFRACCIONS: PENALS ADMINISTRATIVES APARTADO MESURES DE SEGURETAT NIVELL: ALT CESSIONS DE CARÀCTER PERSONAL JUTJATS I EMPRESES COL·LABORADORES QUE REALITZEN SERVEIS PER A L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ
2082770685	TERCERS COMPTABILITAT	APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER	APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER
		COD_ENT COD_INTE TIPO_INTE_D TIPO_INTE_A TIPO_INTE_H TIPO_INTE_R TIPO_INTE_F TIP_NIF NIF_NUM RAZON_SOCIAL NOM_INTERESA ALIAS TIPO_VIA NOM_VIA NUM_INF LETRA_INI_NIF LETRA_FIN_NIF LETRA_INF NUM_SUP LETRA_SUP KM_VIA BLQ_VIA PORTAL_VIA ESC_VIA PLANTA_VIA PUERTA_VIA COD_POSTAL POB_ENT PROVIN_ENT TEL_INTE FORMA_PAGO COD_USU ACCION_USU FECHA_USU HORA_USU TIPO_INTE_E EMAIL CTA_BANCARIA	CODI ESTAT NOM_COMPLET TIPUS DE PERSONA TIPUS DE DOCUMENT DNI PAÍS PROVÍNCIA POBLACIÓ CODI POSTAL DOMICILI TELÈFON FAX ADREÇA ELETRÓNICA IDIOMA CNAE ACTIVITAT SECTOR INDUSTRIAL TIPUS DIES PREVIS PAGAMENT REQUERIX IRPF TERMINI PAGAMENT DESPESES TERMINI PAGAMENT INGRESSOS COMPTE BANCARI



2141952247	ACCÉS VEHICLES ZONA CENTRE	APARTAT USOS: CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES A LA ZONA DE VIANANTS CENTRE	FINALITAT I	APARTAT FINALITAT I USOS: CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES A LA ZONA DE VIANANTS CENTRE (MITJANÇANT PILONS)
2141952248	ACCÉS VEHICLES RESIDENTS I AUTORITZATS/ADE S	APARTAT DEL FITXER: IMATGE MATRÍCULA	ESTRUCTURA	APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER: IMATGE MATRÍCULA
				DNI NOM I COGNOMS ADREÇA DATA RENOVACIÓ

1.3. Modificar l'Annex III denominat: "Declaracions de supressió de fitxers" del Reglament municipal per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb la finalitat de suprimir els fitxers següents:

- Patronat d'Esports:
- ESP_PCD9396 DATOS.MDF.
- ESP_VOLUNTARIOS.MYSQ.
- ESP_REGISTRO HISTÓRICO ENTADAS_SALIDAS.MDB.

2º.- Exposar-la al públic durant un termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

3º.- Entendre-la definitivament aprovada si, durant el dit termini, no es presentaren reclamacions ni suggeriments, procedint-se, previ decret d'Alcaldia, a comunicar a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat este acord i elText de la modificació del Reglament que s'aprova i a publicar-ho per al seu Entrada en vigor."

Contra l'esmentat text es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El que es fa públic per a general coneixement i efectes.

A Castelló de la Plana.

La Secretària General del Ple, a 16 de juny de 2016.

Concepción Juan Gaspar.

ANNEX I. DECLARACIÓ DE CREACIÓ DE NOUS FITXERS.

FITXERS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA PER A DONAR D'ALTA EN L'AEPD

RESPONSABLE	NOM DEL FITXER	FINALITAT I USOS	MESURES DE SEGURETAT	TIPUS DE FITXER	NÚM. NÚM. ORDE
NEGOCIAT CENTRAL I ACTES	AGRUPACIÓ d'ELECTORS (A.E.)	ALTRES: FACILITAR A l'A.E. LA PRESENTACIÓ DE CANDIDATURA DELS ELECCIONS MUNICIPALS DAVANT DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA	BÀSIC	AUTOMATISAT	1
SERVEI DE PREVA VÈNCER, EXTINCIÓ d'INCENDIS I SALVAMENTS	GESTIÓ EXPEDIENTS INTERVA VÈNCER BOMBERS MUNICIPALS	GESTIÓ DE DADES RELACIONADES AMB ELS INTERVENCIÓ DEL SERVEI DELS BOMBERS	BÀSIC	MIXT	2
COORDINACIÓ DEL PLA d'ORDENACIÓ I GRANS PROJECTES	OOFICINA MUNICIPAL DE l'HABITATGE	ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE TEMS RELACIONATS AMB l'HABITATGE	ALT	MIXT	3
SECCIÓ d'INFORMACIÓ, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I INFORMACIÓ I REGISTRE	ATENCIÓ CIUTADANA MITJANS ELECTRÒNICS	INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA A TRAVÉS DEL SERVEI 010 EN EDUCACIÓ I CULTURA, PROCEDIMENT ADMINISTRATIU, PUBLICACIONS I INFORMACIÓ MUNICIPAL EN GENERAL	BÀSIC	AUTOMATISAT	4
SECCIÓ SECCIÓ D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ A LA	CONSULTA AJUDES DE LLIBRES DE	CONSULTA DE l'ESTAT DELS SOL-LICITUDS	BÀSIC	AUTOMATISAT	5



CIUTADANIA I INFORMACIÓ I REGISTRE	TEXT	d'AJUDA PER A COMPRA LLIBRES DE TEXT, AIXÍ COM ELS IMPORTS IMPORTSd'estes AJUDES			
CENTRAL I ACTES DE LA SECRETÀRIA GENERAL DEL PLE	TORN PÚBLIC DE PRECS I PREGUNTES	ESTABLIR UN TORN PÚBLIC DE PRECS I PREGUNTES PERQUÈ LA CIUTADANIA PUGA INTERVINDRE DAVANT DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL FORMULANT PRECS I PREGUNTES SOBRE TEMS DE COMPETÈNCIA O INTERÉS MUNICIPAL, UNA VEGADA ALÇADA LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.	BÀSIC	AUTOMATISAT	6

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	AGRUPACIÓ d'ELECTORS (A.E.)
-------------------------------	-----------------------------

FINALITAT I USOS	REALITZAR EL PROCÉS d'AUTENTIFICACIÓ DE FERMS PRESENTADES PER UNA AGRUPACIÓ ELECTORAL I COMPROVAR QUE ELS PERSONES QUE AVALEN LA CANDIDATURA ESTAN INSCRITES EN EL CENS ELECTORAL, TAL COM ESTABLEIX L'ARTICLE 187.3 DE LA LOREG.
-------------------------	---

FINALITATS	ALTRES: FACILITAR A L'A.E. LA PRESENTACIÓ DE CANDIDATURA DELS ELECCIONSELECCIONS MUNICIPALS DAVANT DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA
-------------------	--

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DELS	INSTITUT NACIONAL d'ESTADÍSTICA (INE) OFICINA DEL CENS ELECTORAL. PLECS DE RECOLLIDES DE FERMS PRESENTATS PER L'A.E.
----------------------------------	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA d'INTERESSATSd'INTERESSATS	CIUTADANS INCLOSOS EN EL CENS ELECTORAL DEL MUNICIPI.
---	--

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU:	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS DNI DOMICILI DATA DE NAIXEMENT NIVELL D'ESTUDIS COL·LEGI ELECTORAL	

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECRETARIA GENERAL	CENTRAL I ACTES



UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECRETARIA GENERAL	CENTRAL I ACTES

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	JUNTA ELECTORAL DE ZONA
--	-------------------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
-------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	GESTIÓ EXPEDIENTS INTERVENCIÓ BOMBERS MUNICIPALS
------------------------	--

FINALITAT I USOS	GESTIÓ DE DADES RELACIONADES AMB LES INTERVENCIÓ DELS BOMBERS
------------------	---

FINALITATS	EMISSIÓ D'INFORMES TÈCNICS, ADMINISTRATIUS I JURÍDICS. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS
------------	--

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	DADES FACILITADES PER AGENTS IMPLICATS EN LA INTERVENCIÓ
-----------------------------------	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS/ES, EMPRESES, ORGANISMES I INSTITUCIONS
---------------------------------------	---

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU:	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	FOTOGRAFIES DURANT POSTINTERVENCIÓ.	
	NOM, DNI, ADREÇA, SEXE I EDAT. MATRÍCULA VEHICLES IMPLICATS.	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA SEURETAT PÚBLICA EMERGÈNCIES	SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA SEURETAT PÚBLICA EMERGÈNCIES	SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	



CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
--	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
-------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	OFICINA MUNICIPAL DE L'HABITATGE
------------------------	----------------------------------

FINALITAT I USOS	ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE TEMES RELACIONATS AMB L'HABITATGE
------------------	---

FINALITATS	ASSESSORAMENT ALS INTERESSATS/ADES SOBRE TEMES RELACIONATS AMB L'HABITATGE
------------	--

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	ELS MATEIXOS INTERESSATS/ADES
-----------------------------------	-------------------------------

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS/ANES I RESIDENTS AMB PROBLEMES EN MATÈRIA D' HABITATGE
---------------------------------------	--

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS	SALUT I MINUSVALIDESSES
	DNI	
	TELÈFON	INFRACCIONS
	CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS I PERSONALS	

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ALCALDIA	COORDINACIÓ DE PLA D'ORDENACIÓ I GRANS PROJECTES

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ALCALDIA	COORDINACIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ I GRANS PROJECTES

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJA	
	ALT	X

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
--	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
-------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	ATENCIÓ CIUTADANA MITJANS ELECTRÒNICS
-------------------------------	---------------------------------------

FINALITAT I USOS	INFORMACIÓ MUNICIPAL EN DISPOSITIUS
-------------------------	-------------------------------------

FINALITATS	INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA A TRAVÉS DEL SERVEI 010 EN EDUCACIÓ I CULTURA, PROCEDIMENT ADMINISTRATIU, PUBLICACIONS I INFORMACIÓ MUNICIPAL EN GENERAL
-------------------	---

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES.	EL MATEIX INTERESSAT/ADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
---	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS
--	-----------------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU:	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NIF/DNI NOM I COGNOMS TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA	

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	VICEALCALDIA	INFORMACIÓ I REGISTRE

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ÉS PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	VICEALCALDIA	INFORMACIÓ I REGISTRE

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	CONSULTA AJUDES DE LLIBRES DE TEXT
-------------------------------	------------------------------------

FINALITAT I USOS	CONSULTA DE L'ESTAT DE LES SOL·LICITUDS D'AJUDA PER A COMPRA DE LLIBRES DE TEXT, AIXÍ COM ELS IMPORTS D'AQUESTES AJUDES
-------------------------	---

FINALITATS	SOL·LICITANTS D'AJUDES PER A LA COMPRA DE LLIBRES DE TEXT
-------------------	---

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	EL MATEIX INTERESSAT/ADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	ESTUDIANTS, REPRESENTANTS LEGALS, SOL·LICITANTS I BENEFICIARIS
--	--

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NIF/DNI NÚM. REGISTRE PERSONAL IMPORT DECLARAT IMPORT VERIFICAT IMPORT PAGAT		

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	VICEALCALDIA	SECCIÓ D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. INFORMACIÓ I REGISTRE

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	VICEALCALDIA	SECCIÓ D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. INFORMACIÓ I REGISTRE

MESURES DE	NIVELLS	
	BÀSIC	X

SEGURETAT	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	ALTRES ORGANISMES DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
---	--

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	TORN PÚBLIC DE PRECS I PREGUNTES
FINALITAT I USOS	ESTABLIR UN TORN PÚBLIC DE PRECS I PREGUNTES PERQUÈ LA CIUTADANIA PUGA INTERVINDRE DAVANT DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL FORMULANT PRECS I PREGUNTES SOBRE TEMES DE COMPETÈNCIA O INTERÉS MUNICIPAL, UNA VEGADA ALÇADA LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.
FINALITATS	OBRIR LA CORPORACIÓ MUNICIPAL A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA POSSIBILITANT LA INTERVENCIÓ DEL PÚBLIC EN L'EXERCICI DEL DRET DE LA CIUTADANIA DE PARTICIPAR EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.
ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	FACILITATS PELS CIUTADANS I LES CIUTADANES, EMPRESES, ENTITATS I COL·LECTIUS QUE VULLGUEN INTERVINDRE DAVANT DEL PLE FORMULANT PRECS I PREGUNTES
COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	PERSONES EMPADRONADES, PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE EXERCISQUEN LA SEUA ACTIVITAT PROFESSIONAL EN EL MUNICIPI DE CASTELLÓ DE LA PLANA, ASSOCIACIONS PER A LA DEFENSA DELS INTERESSOS GENERALS O SECTORIALS DELS VEÏNS INSCRITES EN EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS.

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU:	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOMS I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O NOM O RAÓ O SOCIAL. NOMS I COGNOMS DEL REPRESENTANT SI ÉS EL CAS. DNI/NIE/CIF. DOMICILI. ADREÇA DE CORREU POSTAL I ELECTRÒNICA. TELÈFON.	

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	GOVERN OBERT I PARTICIPACIÓ	CENTRAL I ACTES DE LA SECRETÀRIA GENERAL DEL PLE

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	GOVERN OBERT I PARTICIPACIÓ	CENTRAL I ACTES DE LA SECRETÀRIA GENERAL DEL PLE

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN.
---	-----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------



**ANNEX II. DECLARACIONS DE MODIFICACIÓ DE FITXER CREAT
FITXERS REGISTRATS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA
AMB MODIFICACIONS PENDENTS DE PUBLICAR**

CODI INSCRIPCIÓ	NOM DEL FITXER	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ	HA DE DIR
2110741113	REGISTRE I GRAVACIÓ AUTOMATITZADA DE TELEFONADES A POLICIA LOCAL EMERGENCIES 092	<p>APARTAT DE FINALITAT I USOS:</p> <p>RECOLLIDA DE DADES DE COMUNICACIONS AMB EL 092 I SISTEMA AUTOMÀTIC DE GRAVACIÓ DE LES TELEFONADES REALITZADES AL 092 DE LA CENTRAL DE L'ÀREA DE SEGURETAT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA</p> <p>APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER:</p> <p>DATA HORA DURACIÓ DE LA TELEFONADA REFERÈNCIA DE LA TELEFONADA NOM I COGNOMS TELÈFON GRAVACIÓ ÀUDIO</p>	<p>APARTAT DE FINALITAT I USOS:</p> <p>RECOLLIDA DE DADES DE COMUNICACIONS AMB EL 092 I SISTEMA AUTOMÀTIC DE GRAVACIÓ DE LES TELEFONADES REALITZADES AL 092 DE LA CENTRAL DE L'ÀREA DE SEGURETAT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA</p> <p>GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DE TELEFONADES REBUDES EN POLICIA LOCAL I ÀREA DE SEGURETAT PÚBLICA.</p> <p>BASE DE DADES DE LA INFORMACIÓ DE LES TELEFONADES D'ÀREA DE SEGURETAT PÚBLICA (ARXIU DE CONSULTA)</p> <p>MANTINDRE INFORMATS ELS CAPS POLICIAIS I ELS RESPONSABLES POLÍTICS DE L'ÀREA DE SEGURETAT PÚBLICA</p> <p>FUNCIÓ ESTADÍSTICA DE LA INFORMACIÓ DERIVADA DE LA FUNCIÓ POLICIAL</p> <p>APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER:</p> <p>DATA HORA DURACIÓ DE LA TELEFONADA REFERÈNCIA DE LA TELEFONADA NOM I COGNOMS TELÈFON GRAVACIÓ ÀUDIO</p>

		<p>APARTAT ESPECIALMENT PROTEGIDES:</p> <p>(BUI)</p>	<p>NIF/DNI MATRÍCULAS VEHÍCULOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTACIAS SOCIALES INFORMACIÓN COMERCIAL</p> <p>APARTAT ESPECIALMENT PROTEGIDES: DADES</p> <p>ORIGEN RACIAL SALUT VIOLÈNCIA DE GÈNERE</p>
--	--	---	---



		APARTAT INFRACCIONS: (BUIT) APARTADO MESURES DE SEGURETAT NIVELL: BÀSIC CESSIONS DE CARÀCTER PERSONAL (BUIT)	APARTAT INFRACCIONS: PENALS ADMINISTRATIVES APARTADO MESURES DE SEGURETAT NIVELL: ALT CESSIONS DE CARÀCTER PERSONAL JUTJATS I EMPRESES COL-LABORADORES QUE REALITZEN SERVEIS PER A L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ
2082770685	TERCERS COMPTABILITAT	APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER COD_ENT COD_INTE TIPO_INTE_D TIPO_INTE_A TIPO_INTE_H TIPO_INTE_R TIPO_INTE_F TIP_NIF	APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER CODI ESTAT NOM COMPLET TIPUS DE PERSONA TIPUS DE DOCUMENT
		NIF_NUM RAZON_SOCIAL NOM_INTERESA ALIAS TIPO_VIA NOM_VIA NUM_INF LETRA_INI_NIF LETRA_FIN_NIF LETRA_INF NUM_SUP LETRA_SUP KM_VIA BLQ_VIA PORTAL_VIA ESC_VIA PLANTA_VIA PUERTA_VIA COD_POSTAL POB_ENT PROVIN_ENT TEL_INTE FORMA_PAGO COD_USU ACCION_USU FECHA_USU HORA_USU TIPO_INTE_E EMAIL CTA BANCARIA	DNI PAÍS PROVÍNCIA POBLACIÓ CODI POSTAL DOMICILI TELÉFON FAX ADREÇA ELETRÓNICA IDIOMA CNAE ACTIVITAT SECTOR INDUSTRIAL TIPUS DIES PREVIS PAGAMENT REQUERIX IRPF TERMINI PAGAMENT DESPESES TERMINI PAGAMENT INGRESSOS COMPTE BANCARI
2141952247	ACCÉS VEHICLES ZONA CENTRE	APARTAT FINALITAT I USOS:	APARTAT FINALITAT I USOS:



		CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES A LA ZONA DE VIANANTS CENTRE	CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES A LA ZONA DE VIANANTS CENTRE (MITJANÇANT PILONS)
2141952248	ACCÉS VEHICLES RESIDENTS I AUTORITZATS/ADE S	APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER: IMATGE MATRÍCULA	APARTAT ESTRUCTURA DEL FITXER: IMATGE MATRÍCULA DNI NOM I COGNOMS
			ADREÇA DATA RENOVACIÓ

ANNEX III. DECLARACIONS DE SUPRESSIÓ DE FITXER

FITXERS REGISTRATS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA PER A DONAR DE BAIXA EN L'AEPD

PATRONAT D'ESPORTS	2082760348	ESP_A3NOM PROGRAMARI	NOMINES PERSONAL PATRONAT D'ESPORTS	BÀSIC
PATRONAT D'ESPORTS	2082760392	ESP_PCD9396_D ATOS-MDF	GESTIONAR PAGAMENTS/SUB VENCIONS/DEVOLUCIONS/MOVIPATRONAT ESPORTS INFORMACIÓ REGISTRE ATENCIÓ USUARI MENTS COMPTABLES	BÀSIC
PATRONAT D'ESPORTS	2082760374	REGISTRE_HISTÒRIC _ENTRADA/EIXIDA DEL PATRONAT D'ESPORTS	PATRONAT ESPORTS INFORMACIÓ REGISTRE ATENCIÓ USUARI	BÀSIC

Com que han desaparegut les causes que van motivar la creació d'aquests fitxers, bé siga per la creació de nous fitxers que arpleguen la informació que contenien, bé per haver finalitzat les funcions que van motivar la seua creació, s'ordena la seua supressió.

L'esmentada supressió es registrarà pels principis següents:

1.- Es procedirà a la destrucció del fitxer esborrant físicament i lògica la informació relativa a aquest continguda en el suport informàtic que el continga.

2.- Amb caràcter previ es realitzarà una còpia de seguretat a fi de salvaguardar el dret dels titulars de les dades en l'exercici de les accions legals que les assistisquen.

3.- En cap cas procedirà la realització d'alteracions i únicament es podrà accedir a la informació per a la satisfacció dels esmentats drets i, si escau, per a l'adopció de les oportunes mesures de seguretat.